

УТВЕРЖДЕНО  
Советом директоров  
АО «Теплоэнергосбытовая компания»

Протокол от «28» сентября 2018 г. № б/н

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке для нужд АО «Теплоэнергосбытовая компания»**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1.</b>	<b>Термины и определения .....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Общие положения .....</b>	<b>8</b>
2.1.	Область применения .....	8
2.2.	Цели и задачи регламентации закупочной деятельности.....	9
<b>3.</b>	<b>Управление закупочной деятельностью.....</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>Информационное обеспечение закупок.....</b>	<b>10</b>
4.1.	Размещение информации в Единой Информационной Системе.....	10
4.2.	Закупки в электронной форме.....	11
<b>5.</b>	<b>Способы закупок, условия их применения.....</b>	<b>12</b>
5.1.	Способы закупок .....	12
5.2.	Применение закрытых процедур и процедур с ограниченным участием .....	12
5.3.	Конкурс .....	12
5.4.	Аукцион.....	12
5.5.	Запрос предложений .....	13
5.6.	Запрос котировок.....	13
5.7.	Запрос цен .....	13
5.8.	Предварительный квалификационный отбор.....	13
5.9.	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	13
5.10.	Нерегламентированная закупка .....	16
5.11.	Конкурентные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.....	16
<b>6.</b>	<b>Общий порядок проведения закупок .....</b>	<b>16</b>
<b>7.</b>	<b>Подготовка к проведению закупки .....</b>	<b>18</b>
7.1.	Требования к Участникам закупок .....	18
7.2.	Подготовка документации о закупке, подготовка к проведению закупки....	19
<b>8.</b>	<b>Инструкция по проведению закупочных процедур.....</b>	<b>23</b>
8.1.	Особенности процедуры открытого конкурса .....	23
8.2.	Особенности процедуры закрытого конкурса.....	32
8.3.	Особенности процедуры аукциона.....	32
8.4.	Особенности процедуры закрытого аукциона .....	34
8.5.	Особенности процедуры запроса предложений.....	34
8.6.	Особенности проведения закрытого запроса предложений и запроса предложений с ограниченным участием .....	37
8.7.	Особенности процедур запроса котировок.....	37
8.8.	Особенности проведения закрытого запроса котировок и запроса котировок с ограниченным участием .....	39
8.9.	Особенности процедуры запроса цен.....	39
8.10.	Особенности проведения закрытого запроса цен и запроса цен с ограниченным участием .....	43
8.11.	Особенности процедуры предварительного квалификационного отбора.....	43
8.12.	Общая последовательность действий при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	46
8.13.	Нерегламентированные закупки.....	46
8.14.	Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	47
8.15.	Специальные процедуры .....	53

<b>9.</b>	<b>Порядок заключения и исполнения договоров .....</b>	<b>56</b>
<b>10.</b>	<b>Расторжение договора .....</b>	<b>59</b>
<b>11.</b>	<b>Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок .....</b>	<b>60</b>
<b>12.</b>	<b>Отчетность .....</b>	<b>61</b>
<b>13.</b>	<b>Права, обязанности и ответственность в закупочной деятельности .....</b>	<b>61</b>
13.1.	Права и обязанности Организатора закупки .....	61
13.2.	Права и обязанности Заказчика .....	61
13.3.	Права и обязанности Участника .....	61
13.4.	Права, обязанности и ответственность сотрудников, обеспечивающих проведение закупки.....	62
<b>14.</b>	<b>Особые положения.....</b>	<b>62</b>
14.1.	Проведение закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.....	62
14.2.	Приоритет товаров российского происхождения .....	63

## 1. Термины и определения

**Альтернативное предложение** - предложение в составе заявки Участника закупки, подаваемое дополнительно к основному предложению и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, характеристик поставляемой продукции или иных условий договора.

**Аукцион** - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Внеплановая закупка** - закупка, которая не предусмотрена утвержденным Планом закупки.

**День** - календарный день, если в Положении прямо не указано на рабочий день.

**Договор** - соглашение (со всеми приложениями к нему) двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. В настоящем Положении под договором также понимаются все дополнительные соглашения, иные документы, которые подписываются дополнительно к договору и устанавливают, изменяют или прекращают права и обязанности сторон либо конкретизируют какие-либо условия договора;

**Документация о закупке** - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения.

**Единая Информационная Система (ЕИС), Официальный сайт** - совокупность содержащейся в базах данных информации, определяемой Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», информационных технологий и технических средств, обеспечивающих ее формирование, обработку и хранение, а также предоставление такой информации с использованием функционала официального сайта в сети Интернет ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Заказчик** - юридическое лицо - акционерное общество «Теплоэнергосбытовая компания» (АО «ТЭСК»), в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки.

**Закупка (процедура закупки, закупочная процедура)** - совокупность действий, осуществляемая в соответствии требованиями законодательства РФ и настоящего Положения, а также организационно-распорядительными документами Общества и правилами, установленными закупочной документацией (при ее наличии), с целью заключения договора между Заказчиком и Поставщиком для удовлетворения потребности Заказчика.

**Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** - способ неконкурентной закупки в условиях конкурентного рынка, предусматривающий заключение договора с конкретным Поставщиком, без рассмотрения конкурирующих предложений.

**Закупочная деятельность** - деятельность по удовлетворению потребности в продукции, включающая планирование закупок, подготовку, объявление и проведение процедуры закупки, заключение и исполнение договоров, подготовку надлежащей отчетности, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением.

**Закупочная процедура с ограниченным участием** - процедура закупки, в которой может принять участие ограниченный круг лиц, определённый по результатам предварительного квалификационного отбора.

**Запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** - форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям

документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Запрос цен** - неконкурентный способ закупки, не являющийся торгами, в котором единственным критерием выбора Победителя является наименьшая предложенная цена, при условии выполнения установленных в документации о закупке требований.

**Заявка** - комплект документов, содержащий предложение заключить договор на определенных условиях, и иные сведения/документы, подготовленный в соответствии с формой и предоставленный в порядке, установленном в документации о закупке.

**Извещение о закупке** - документ, предназначенный для заинтересованных лиц, публикация которого означает официальное объявление о начале закупочных процедур.

**Инициатор закупки** - руководитель подразделения исполнительного аппарата Общества или филиала Общества, инициирующего проведение закупки.

**Инновационная продукция** - новая или усовершенствованная продукция (или технологический процесс), реализуемая на рынке, а также отнесенная к таковой продукции решением уполномоченных органов исполнительной власти РФ.

**Квалифицированный участник** - участник, удовлетворяющий требованиям, содержащимся в извещении о закупке и документации о закупке.

**Коллективный участник закупки** - Участник закупки, состоящий из нескольких лиц (физических либо юридических лиц), выступающих как одна сторона в ходе процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, и соответствующих требованиям, установленным в документации о закупке на основании настоящего Положения.

**Конкурентная закупка** - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется в соответствии с установленными законодательством РФ правилами описания в документации о конкурентной закупке предмета закупки.

**Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства** - закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, и которая осуществляется в соответствии с учетом требований, предусмотренных законодательством РФ и осуществляемая путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

**Конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Лидер коллективного участника** - лицо, являющееся одним из членов коллективного участника и представляющее интересы всех членов коллективного участника в отношениях с организатором закупки.

**Лот** - закупаемая продукция, указанная в документации о закупке, на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора (нескольких договоров в случае проведения централизованной закупки).

**Многолотовая закупка** – закупка продукции, состоящая из нескольких лотов и объединяющая несколько (по числу лотов) одновременно и параллельно проводимых процедур, оформленных одной документацией о закупке.

**Начальная (максимальная) цена договора** - максимальная цена договора, устанавливаемая в извещении и в документации о закупке.

**Неконкурентная закупка** - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям проведения конкурентной закупки.

**Нерегламентированная закупка** – способ закупки, который может быть применен для закупки, планируемая стоимость которой составляет до 100 000 (сто тысяч) рублей с НДС включительно.

**Общество** - АО «ТЭСК».

**Оператор электронной площадки** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

**Организатор закупки** - Заказчик или действующее по договору с ним юридическое лицо, выступающие организатором закупки.

**Отборочный критерий** - признак, определяющий соответствие/несоответствие Участника закупки заявленным требованиям либо приемлемость/неприемлемость заявки Участника закупки.

**Оценочный критерий** - признак, определяющий предпочтительность заявки Участника закупки.

**Отборочный этап** - стадия рассмотрения Участников закупки и их заявок на предмет соответствия требованиям, установленным в документации о закупке с целью допуска к дальнейшему участию в процедуре закупки Участников закупки и заявок, отвечающих требованиям документации о закупке, недопуска остальных участников и отклонения остальных заявок как содержащих неприемлемые условия.

**Оценочный этап** - стадия рассмотрения заявок на предмет установления предпочтительности каждой заявки в соответствии с установленными в документации о закупке критериями и порядком оценки.

**План закупки** - план проведения процедур закупок в форме, установленной нормативными правовыми актами РФ и ОРД Общества

**Планируемая стоимость закупки** - предполагаемая стоимость Закупки, установленная планом закупки или решением ЦЗК.

**Победитель** - Участник состоявшейся конкурентной процедуры закупки, заявка которого признана наилучшей по критериям и в порядке, установленным в документации о закупке.

**Подача дополнительных ценовых предложений (Переторжка)** - процедура, проводимая в ходе закупки и направленная на добровольное снижение участниками цен предложений с целью повысить предпочтительность предложений для Заказчика закупки.

**Поставщик** – любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию, (поставить товар, выполнить работы, оказать услуги).

**Потребитель продукции** - структурная единица Общества (исполнительный аппарат Общества, филиалы Общества).

**Предварительный квалификационный отбор** - открытая процедура, проводимая в целях отбора квалифицированных Участников, для дальнейшего участия в закупке (или серии однотипных закупок объединенных каким-либо классифицирующим признаком)

**Предмет закупки** - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику в объеме и на условиях, определенных в документации о закупке.

**Приоритет** - преимущество, которое может быть предоставлено при проведении закупок определенным Участникам закупки или группам Участников закупки согласно законодательству РФ.

**Продукция** - товары, работы, услуги, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

**Производитель продукции** – физическое или юридическое лицо, обладающее полным спектром вещных прав на продукцию, выпускающее её под своей торговой маркой самостоятельно либо с привлечением услуг маркировщиков, упаковщиков, проектировщиков и изготовителей. Информация о нём в обязательном порядке указывается на товарах и доводится до потребителя. Производитель несёт полную ответственность за соблюдение требований безопасности, установленных в конкретной отрасли.

**Простая продукция** - продукция, характеристики (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных требований к качеству, либо общеизвестны (в т.ч. стандартизованы).

**Ранжирование заявок** - процесс расстановки заявок по местам в порядке убывания степени их предпочтительности (наиболее предпочтительная заявка занимает первое место).

**Серия однотипных закупок** - ряд закупок однотипной продукции, проводимых в ограниченный период времени по результатам предварительного квалификационного отбора для различных потребителей и/или в различные сроки.

**Сложная продукция** - продукция, в отношении которой невозможно однозначно описать требования, либо ожидаются предложения инновационных решений, либо существуют высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключенного договора.

**Сотрудники, обеспечивающие проведение закупки** - работники Общества, в соответствии со своими должностными обязанностями или организационно - распорядительными документами Общества принимающие участие в проведении закупок.

**Способ закупки** - установленная стандартная последовательность действий и набор гражданско-правовых последствий этих действий, отличающие один тип процедур закупки от всех остальных.

**Срок** - период времени, определяемый для какого-либо события указанием на момент (дату) его начала или окончания: количество дней (месяцев, лет) либо дата.

**Срочная потребность** - потребность, неудовлетворение которой быстрее всего может привести к значительным финансовым или иным потерям заказчика.

**Субъект малого и среднего предпринимательства** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом РФ от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

**Участник** - Поставщик, подавший заявку на участие в процедуре закупки.

**Финансовое обеспечение** - финансовое обязательство третьего лица по полному, либо частичному исполнению договорных обязательств Поставщика перед Обществом, возникающее в случае их неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Поставщиком.

**Форма документа** - установленный документацией о закупке шаблон для предоставления какой-либо информации участником.

**Центральная закупочная комиссия, ЦЗК** - коллегиальный постоянно действующий орган, созданный Заказчиком для принятия важнейших решений в ходе конкретной закупки

продукции (прежде всего - выбора победителя) и иных решений, предусмотренных настоящим Положением.

**Чрезвычайные обстоятельства** - авария (технологические нарушения на объекте электроэнергетики и (или) энергопринимающей установке, приведшие к разрушению или повреждению зданий, сооружений и (или) технических устройств (оборудования) объекта электроэнергетики и (или) энергопринимающей установки, неконтролируемому взрыву, пожару и (или) выбросу опасных веществ, отклонению от установленного технологического режима работы объектов электроэнергетики и (или) энергопринимающих установок, нарушению в работе релейной защиты и автоматики, автоматизированных систем оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике или оперативно-технологического управления либо обеспечивающих их функционирование систем связи, полному или частичному ограничению режима потребления электрической энергии (мощности), возникновению или угрозе возникновения аварийного электроэнергетического режима работы энергосистемы), или чрезвычайная ситуация (обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иных бедствий, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной зоне, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей)

**Шаг аукциона** - установленный в документации о закупке возможный размер снижения/повышения цены в ходе аукциона.

**Электронная площадка (электронная торговая площадка)** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений законодательства РФ.

**Электронная форма проведения закупки** - форма проведения процедуры закупки, при которой направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с требованиями законодательства РФ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

**Электронный документ** - документ, подписанный электронной подписью.

**Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

## **2. Общие положения**

### **2.1. Область применения**

- 2.1.1. При закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, а также настоящим Положением.
- 2.1.2. Положение регулирует закупочную деятельность Общества, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 2.1.3. Договорами с органами государственной власти и местного самоуправления РФ, кредитными, гарантирующими кредит либо софинансирующими организациями может быть предусмотрен особый порядок закупок продукции, приобретаемой (полностью либо частично) за счет предоставляемых ресурсов (совместного финансирования на основе кредитов, лизинга, бюджетного финансирования и т.д.). Особый порядок может



предусматривать отклонения от настоящего Положения (например, при проведении закупок за счет средств государственного бюджета или международных финансовых структур закупки могут осуществляться в порядке, установленном финансирующими органами). Любые оговорки относительно применимых процедур закупок должны включаться в соответствующие договоры о кредите (совместном финансировании) только с разрешения ЦЗК.

- 2.1.4. Нормы законодательства РФ в области закупочной деятельности имеют приоритет по отношению к нормам настоящего Положения и изданным в его развитие организационно-распорядительными документами Общества (в случае противоречия).
- 2.1.5. В развитие норм настоящего Положения могут быть изданы соответствующие организационно-распорядительные документы Общества, которые при этом не должны противоречить настоящему Положению.
- 2.2. **Цели и задачи регламентации закупочной деятельности**
- 2.2.1. Процедурная регламентация закупок применяется в целях своевременного и качественного обеспечения Общества товарами, работами, услугами, а также эффективного расходования денежных средств Общества.
- 2.2.2. Расширение возможности участия юридических лиц и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия.
- 2.2.3. Упрощение доступа субъектам малого предпринимательства к участию в закупках.
- 2.2.4. Развитие добросовестной конкуренции. Установление приоритета конкурентным способам закупки.
- 2.2.5. Обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.
- 2.2.6. Регламентация закупочной деятельности:
  - обеспечивает наличие, и соблюдение корпоративного единства правил закупок;
  - распределяет полномочия, обязанности, функции и ответственность сотрудников, обеспечивающих проведение закупки.
  - устанавливает требования к проведению процедур закупок, в том числе порядок планирования закупок, подготовки и проведения процедур закупок (включая выбор способа закупки и определение условий его применения), заключения и исполнения договоров и иных связанных с обеспечением закупочной деятельности положений.
  - устанавливает единую терминологию в области закупочной деятельности.

### **3. Управление закупочной деятельностью.**

- 3.1. Совет директоров Общества осуществляет общее руководство закупочной деятельностью, утверждает настоящее Положение.
- 3.2. Оперативное управление, контроль и координацию закупочной деятельности в Обществе осуществляют:
  - Генеральный директор Общества;
  - Центральная закупочная комиссия.
- 3.3. Генеральный директор Общества утверждает кандидатуру Председателя Центральной закупочной комиссии.
- 3.4. Кандидатов в члены Центральной закупочной комиссии предлагает Председатель Центральной закупочной комиссии, состав Центральной закупочной комиссии утверждает Генеральный директор Общества.
- 3.5. ЦЗК осуществляет контроль и координацию закупочной деятельности, принимает решения в ходе проведения конкурентной закупки, непосредственно организует проведение регламентированных закупок.
- 3.6. ЦЗК осуществляет утверждение плана закупки, принятие решений о проведении регламентированных закупок, не предусмотренных планом закупки, а также в отношении регламентированных закупок, параметры которых отличны от утвержденного плана закупки (при необходимости), а также иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

#### **4. Информационное обеспечение закупок**

##### **4.1. Размещение информации в Единой Информационной Системе**

- 4.1.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в Единой Информационной Системе (далее - ЕИС) в течение пятнадцати дней со дня утверждения.
- 4.1.2. План закупки на срок не менее чем один год, а также информация об изменении плана размещается в ЕИС в соответствии с порядком и сроками размещения, требованиями к форме такого плана, устанавливаемыми Правительством РФ.
- 4.1.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции на период от пяти до семи лет, а также информация об изменении такого плана размещается в ЕИС в соответствии с порядком и сроками размещения, требованиями к форме такого плана, устанавливаемыми Правительством РФ.
- 4.1.4. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, итоговый протокол а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом №223-ФЗ, постановлениями Правительства РФ и настоящим Положением, в сроки и в порядке, которые установлены законодательством РФ и настоящим Положением.
- 4.1.5. Извещение о закупке размещается одновременно с размещением документации о закупке.
- 4.1.6. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в ЕИС размещаются:
  - сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 223-ФЗ;
  - сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
  - сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.
- 4.1.7. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные ч.15 ст.4 №223-ФЗ от 18 июля 2011 года, информация и документы, установленные Правительством РФ вносятся в реестр договоров ЕИС. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.
- 4.1.8. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, количество цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
- 4.1.9. Обществом размещается в ЕИС иная информация, подлежащая размещению в ЕИС согласно требованиям законодательства РФ, а также иная информация, которую Заказчик считает необходимой разместить на Официальном сайте при условии технической возможности такого размещения.

- 4.1.10. Размещенные в ЕИС информация о закупке, настоящее Положение, планы закупки должны быть доступны без взимания платы.
- 4.1.11. Общество вправе не размещать в ЕИС:
- сведения и информацию о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с НДС.
  - сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.
  - сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.
- 4.1.12. Не подлежат размещению в ЕИС, на Интернет-сайте Общества:
- сведения о закупке, составляющие государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, в документации о закупке;
  - сведения о закупке, которые не составляют государственную тайну, но относительно которой Правительством РФ принято соответствующее решение о неразмещении информации;
  - сведения о закупке, которые не составляют государственную тайну, но при этом закупаются товары, работы или услуги, относящиеся к перечню и (или) группе товаров, работ, услуг относительно которой Правительством РФ принято соответствующее решение о неразмещении информации.
- 4.1.13. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.
- 4.1.14. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.
- 4.1.15. В случае технических или иных неполадок, возникающих при ведении ЕИС уполномоченным лицом и блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на Интернет-сайте Общества, с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения неполадок.
- 4.2. **Закупки в электронной форме**
- 4.2.1. Закупки могут проводиться с использованием (полностью или на отдельных стадиях проведения закупки) электронных торговых площадок.
- 4.2.2. Необходимость использования электронных торговых площадок в отношении каждой конкретной закупки определяется ЦЗК в составе плана закупки, или в составе отдельного решения о проведении закупки.
- 4.2.3. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.
- 4.2.4. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок. Однако, в любом случае, закупки на таких площадках должны:
- обеспечивать соблюдение норм законодательства РФ и целей, изложенных в пункте 2.2.1 настоящего Положения;
  - проходить на основании правил и регламентов, действующих на данных площадках.
- 4.2.5. Правительство РФ вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. Если указанный перечень установлен, решение о

необходимости использования электронных торговых площадок в отношении каждой конкретной закупки принимается с учетом такого перечня.

- 4.2.6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.
- 4.2.7. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
- 4.2.8. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

## **5. Способы закупок, условия их применения**

- 5.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- 5.1.1. Способы конкурентной закупки:

- а) конкурс;
- б) аукцион;
- в) запрос предложений;
- г) запрос котировок.

- 5.1.2. Способы неконкурентной закупки:

- а) запрос цен;
- б) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- в) нерегламентированная закупка.

В целях отбора квалифицированных Участников закупки (или серии однотипных закупок с ограниченным участием, объединенных каким-либо классифицирующим признаком) может проводиться процедура предварительного квалификационного отбора.

- 5.2. **Применение закрытых процедур и процедур с ограниченным участием** - закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства РФ или Правительством РФ в отношении такой закупки принято решение в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ.

Способ закупки с ограниченным участием применяется в случае, если закупка проводится по результатам предквалификационного отбора. При этом, дополнительно учитываются условия выбора способа закупки, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

- 5.3. **Конкурс** может применяться для закупок любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством РФ или локальными нормативными документами заказчика, при условии, что для заказчика важно применение нескольких критериев закупки, и заказчиком не проводится запрос предложений. Конкурс в зависимости от возможного круга Участников может быть открытым или закрытым.

- 5.4. **Аукцион** может применяться при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) для заказчика важен единственный критерий закупки - цена договора;
- б) если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора;
- в) если заказчиком не проводится запрос котировок.

Аукцион в зависимости от возможного круга участников может быть открытым или закрытым.

5.5. **Запрос предложений** применяется в случаях, когда для заказчика важно применение нескольких критериев закупки. В зависимости от возможного круга Участников запрос предложений может быть открытым, закрытым или с ограниченным участием.

5.6. **Запрос котировок** применяется в случаях, когда для заказчика важен единственный критерий закупки - цена договора. В зависимости от возможного круга Участников запрос котировок может быть открытым, закрытым или с ограниченным участием.

5.7. **Запрос цен** проводится в случаях, когда в силу специфичности предмета закупки Заказчику или ее Организатору необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (отмены закупки) и от заключения договора на любом этапе закупочной процедуры. В зависимости от возможного круга Участников запрос цен может быть открытым, закрытым или с ограниченным участием.

5.8. **Предварительный квалификационный отбор** может проводиться для одной закупки или серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком в целях отбора перечня Поставщиков, соответствующих требованиям Заказчика.

Предварительный квалификационный отбор проводится и завершается до начала проведения последующей закупки с ограниченным участием, которая проводится только среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

Предварительный квалификационный отбор может быть только открытым. Решение о его проведении принимается ЦЗК Общества.

5.9. **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** в зависимости от инициативной стороны может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному лицу, либо принятия предложения о заключении договора от одного лица без рассмотрения иных предложений.

Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться на основании утвержденного плана закупки или решения ЦЗК Общества в следующих случаях:

- наличие срочной потребности в продукции, в связи с чем на проведение закупки иным способом нет времени (только по решению ЦЗК).
- продукция может быть закуплена только у одного лица и на рынке отсутствует ее равноценная замена. Критериями, позволяющими воспользоваться данным пунктом, могут быть следующие:
  - а) предполагаемый контрагент является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке.
  - б) возникновение потребности в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ или Правительства РФ, законодательными актами соответствующего субъекта РФ;
  - в) продукция, приобретаемая по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);
  - г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;
  - д) поставщик является единственным поставщиком, покупателем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

- е) осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;
  - ж) осуществляется авторский контроль над разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства;
  - з) осуществляется авторский надзор за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования;
  - и) если необходимо обеспечить защиту интересов Общества в ходе судебных разбирательств, уголовных судопроизводств, принудительного исполнения судебных актов, разбирательств в государственных/муниципальных органах, а также в ходе разбирательств в иных органах и организациях (включая международные, иностранные, внесудебные), если разбирательства в таких органах и организациях могут повлечь для Общества негативные последствия и применение конкурентных процедур неприемлемо вследствие отсутствия времени или конфиденциальности. При этом ассортимент и объем закупаемых услуг/работ должны быть не более необходимого для защиты интересов Общества в ходе соответствующего разбирательства и могут включать в себя любые необходимые для защиты интересов Общества в ходе соответствующего разбирательства виды услуг/работ (включая, но не ограничиваясь – представление и защиту интересов Общества в соответствующем разбирательстве, оценку стоимости предмета спора или связанных вопросов, получение заключения по спорному вопросу, привлечение необходимых специалистов (экспертов, переводчиков и пр.);
  - к) при закупке услуг на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
  - л) при закупке услуг на оказание консультационных, финансовых услуг, проведение спортивных или культурно-массовых мероприятий, предоставление мобильной связи, организации выставок, семинаров, конференций;
  - м) при закупках информационных услуг, если специфика закупки такова, что изменение поставщика услуг вынудит Заказчика испытывать значительные трудности от его смены, при условии что он обладает специфическим опытом для успешного оказания услуг Заказчику;
  - н) при закупках работ, услуг, выполняемых физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, консультационных, адвокатских услуг;
  - о) при возникновении потребности в работах и услугах, выполнение которых осуществляется кредитными организациями и негосударственными пенсионными фондами;
- проводятся дополнительные закупки, вне зависимости от стоимости, необходимость которых невозможно было предвидеть в процессе проведения основной закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны у лица, у которого ранее приобретена продукция.
- При принятии решения о закупке по данному основанию следует проверить действительно ли дополнительная закупка у иного лица вынудит Заказчика приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании); испытывать значительные трудности и нести дополнительные издержки от смены исполнителя (подрядчика), обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному Заказчику.

- при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств. При превышении стоимости договора не более чем на 30% разрешение на такую закупку у ЦЗК не запрашивается.
- при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.
- при закупках, проводимых путем участия в конкурентной процедуре продаж, если такую процедуру объявил Продавец продукции (Организатор), а Заказчик принимает в них участие, подавая заявки наряду с другими участниками процедуры продажи.
- при закупках услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку. К услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относится обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания.
- в результате расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учётом количества поставленного товара, объёма выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключённому договору с пропорциональным уменьшением цены договора.
- если вследствие аварийных или чрезвычайных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью людей или нанесших (способных нанести) существенный материальный ущерб Обществу, возникла срочная (менее 5 (пяти) рабочих дней) потребность в определенной продукции, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо, решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается единолично председателем ЦЗК с последующим уведомлением об этом членов ЦЗК. В случае, если необходимость в продукции не является срочной (т.е. составляет 5 (пять) рабочих дней и более), решение о проведении такой закупки принимается ЦЗК в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением.
- при аварийных или чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса продукции.
- если по результатам открытой, закрытой, или закупочной процедуры с ограниченным участием была представлена только одна заявка, или после отборочного этапа осталась только одна заявка, соответствующая требованиям Заказчика, то закупочной комиссией, назначенной в отношении такой закупки, могут быть приняты следующие решения:
  - а) о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – в случае, если по решению ЦЗК, проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение новой закупки не приведет к изменению круга Участников и появлению другого победителя), а предоставленная заявка приемлема;
  - б) о проведении повторной закупки (на условиях, аналогичных условиям проведения первоначальной закупки).

- в случае если условиями основного договора предусмотрена пролонгация, ЦЗК оформляет протокол закупки способом у единственного источника.
- 5.10. **Нерегламентированная закупка** может применяться для закупки, планируемая стоимость которой составляет до 100 000 (ста тысяч) рублей с НДС включительно. Указанный в настоящем пункте порог также применяется и в отношении объединенных и/или многолотовых закупок.
- 5.11. **Конкурентные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства** осуществляется в электронной форме, путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений. Выбор способа «запрос предложений» осуществляется с учетом пункта 5.5 настоящего Положения, при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей. Выбор способа «запрос котировок» осуществляется с учетом пункта 5.6 настоящего Положения, при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

## **6. Общий порядок проведения закупок**

- 6.1. В случае отсутствия оснований, прямо предусмотренных иными пунктами раздела 6 и соответствующих указаний ЦЗК Общества, закупка любой продукции должна производиться путем проведения открытого запроса предложений на согласованной ЦЗК Общества электронной торговой площадке.
- 6.2. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством РФ и предусматривающими в том числе:
  - а) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ;
  - б) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);
  - в) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;
  - г) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на электронной площадке при проведении такой закупки;
  - д) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона №223-ФЗ.
- 6.3. Если иное прямо не оговорено настоящим Положением, все способы закупок, могут применяться при наличии установленных настоящим Положением оснований и в соответствии с утвержденным планом закупки или решением ЦЗК.
- 6.4. Способ закупки, установленный в соответствии с утвержденным планом закупки, может быть изменен решением ЦЗК на этапе согласования и утверждения извещения о закупке и документации о закупке в случаях:
  - способ закупки «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» изменен на способ, предусматривающий проведение открытой конкурентной закупки или открытого запроса цен. При выборе способа конкурентной закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства необходимо руководствоваться требованиями пункта 5.12 настоящего Положения;



- способ закупки с ограниченным участием изменен на аналогичный открытый способ закупки;
  - открытый запрос предложений изменен на открытый конкурс или открытый аукцион;
  - открытый запрос котировок изменен на открытый запрос предложений, открытый конкурс или открытый аукцион;
  - запрос цен изменен на конкурентный способ закупки;
  - способ закупки без применения электронной торговой площадки изменен на аналогичный способ закупки с применением электронной торговой площадки;
  - способ закупки «нерегламентированная закупка» изменен на закупку конкурентным способом или на запрос цен.
  - открытый способ закупки на способ закупки «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» - в случаях, предусмотренных пунктом 0 настоящего Положения.
- 6.5. Типовые формы документов, оформляемые в ходе проведения закупочной процедуры, утверждаются организационно-распорядительным документом Общества.
- 6.6. Планирование закупок
- 6.6.1. Порядок планирования регламентированных закупок определяется законодательством РФ, настоящим Положением, организационно-распорядительными документами Общества, которыми регулируется планирование производственных программ, бюджетов и закупок в производственной, операционной и инвестиционной деятельности (указанные документы не должны противоречить настоящему Положению). Настоящее Положение действует в части, не противоречащей порядку формирования плана закупки, требований к плану закупки, установленному Правительством РФ.
- 6.6.2. План закупки формируется в текущем году на следующий календарный год и включает в себя все регламентированные закупки Общества, проведение которых необходимо в плановом периоде. В план закупки может быть включена информация о нерегламентированных закупках.
- 6.6.3. План закупки формируется на основании бизнес-плана, соответствующих бюджетов, а также следующих документов, определяющих производственную деятельность Общества:
- а) производственные программы (ремонтных, ТПиР, НИР, ТО, эксплуатации, новое строительство и т.д.);
  - б) иные документы, определяющие потребность Общества в товарах, работах и услугах.
- 6.6.4. План закупки и его корректировка утверждается ЦЗК Общества. Допускается корректировка утвержденного плана закупки в случае производственной необходимости, в том числе при корректировке производственных программ более чем на 30% по стоимости, планируемой к приобретению продукции, а также после согласования производственной программы на предстоящий год.
- 6.6.5. Изменение плановой стоимости закупки (начальной (максимальной) цены договора) в сторону уменьшения и/или изменение сроков осуществления закупки (в случае повторного объявления закупочной процедуры) допускается путем принятия решения ЦЗК и отражается в извещении и закупочной документации.
- 6.6.6. ЦЗК имеет право принимать решения о проведении регламентированных закупок, не предусмотренных планом закупки, а также об отклонениях от утвержденного плана закупки в части плановой стоимости и способа закупок.
- 6.6.7. При подготовке проекта плана закупки следует учитывать наличие среднесрочных\долгосрочных (переходящих) договоров и объемы складских запасов, чтобы избежать дублирования закупок.
- 6.6.8. При планировании закупок не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава Участников), путем включения в состав одного лота нескольких позиций (наименований продукции), технологически не связанных между собой.

- 6.6.9. План закупки в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения или внесения в него изменений должен быть опубликован на Официальном сайте, а также может быть размещен на Интернет-сайте Общества в соответствующем разделе. Публикация плана закупки осуществляется в указанных источниках без указания в ней информации о закупках, носящих конфиденциальный характер, а также Участниках закупочных процедур (в т.ч. предполагаемых).
- 6.6.10. В целях получения основных источников ценовой информации соответствующие запросы могут направляться изготовителям и поставщикам закупаемой продукции. Количество направляемых запросов должно максимально обеспечивать вероятность получения необходимого и обязательного количества источников ценовой информации для расчета начальной (максимальной) цены договора.
- 6.6.11. После публикации извещения о проведении конкурентной закупки, при подготовке к которой направлялись запросы, изготовителям и поставщикам закупаемой продукции, предоставившим ценовую информацию, направляются приглашения к участию в закупочной процедуре.
- 6.6.12. Перечень Участников закрытой закупочной процедуры (за исключением закупок по результатам предварительного квалификационного отбора), а также наименование контрагента в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) определяются решением ЦЗК.
- 6.6.13. Заказчиком формируется и размещается на Официальном сайте план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.
- 6.6.14. План закупки инновационной высокотехнологической продукции размещается на срок от пяти до семи лет.
- 6.6.15. При формировании плана закупки должно быть предусмотрено проведение закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 6.6.16. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренными настоящим Положением способами закупок, в том числе:
- а) участниками которых являются любые участники, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;
  - б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
  - в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **7. Подготовка к проведению закупки**

### **7.1. Требования к Участникам закупок**

- 7.1.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.
- 7.1.2. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке).

- 7.1.3. Участник закупки не должен являться банкротом или иметь признаки банкротства, находиться в процессе ликвидации. Экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.
- 7.1.4. Участник должен отсутствовать в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 7.1.5. Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного Участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.
- 7.1.6. Участник конкурентной закупки должен подготовить заявку по форме, установленной в документации о закупке. Из текста заявки должно следовать, что ее подача является принятием (акцептом – в случае проведения конкурса или аукциона) всех условий Заказчика (Организатора закупки), в том числе согласием исполнять обязанности Участника.
- 7.1.7. Участник конкурентной закупки, привлекающий субподрядчиков (соисполнителей) должен предоставить подтверждение, что каждый из привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей) осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика (соисполнителя), согласен с выделяемым ему перечнем, объемами, сроками и стоимостью выполнения работ (услуг), отвечает требованиям Документации о закупке, в части объема работ (услуг), который ему предполагается поручить в соответствии с планом распределения объемов выполнения работ (услуг).
- 7.1.8. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.
- 7.1.9. Иные (не указанные в настоящем Положении) требования устанавливаются документацией о закупке. Требования к участникам не должны накладывать на конкурентную борьбу излишних (необоснованных) ограничений, в том числе ограничений допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.
- 7.2. **Подготовка документации о закупке, подготовка к проведению закупки**
- 7.2.1. При подготовке документации о закупке, а также на других этапах закупочной процедуры (в т.ч. на этапе формирования технического задания) запрещается устанавливать требования и условия, необоснованно ограничивающие конкуренцию среди Участников закупки и не позволяющие добиться максимальной эффективности закупки.
- 7.2.2. При описании предмета закупки в документации о конкурентной закупке необходимо руководствоваться следующими правилами:
- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
  - в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого

- способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:
    - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
    - б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
    - в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
    - г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров РФ или условиями договоров юридических лиц в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.
- 7.2.3. В техническом задании должны быть указаны требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если в техническом задании не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в техническом задании должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.
- 7.2.4. При закупках проектных работ Заказчику следует обеспечить, чтобы проектная организация при разработке проекта не устанавливала необоснованные требования к продукции, необходимой для реализации проекта, которые в дальнейшем (на этапе выбора поставщика этой продукции) могли бы привести к необоснованному ограничению конкуренции.
- 7.2.5. Организатор закупки вправе требовать от Участников документального подтверждения соответствия продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др., проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании. Организатор закупки не вправе устанавливать в качестве отборочного критерия наличие сертификата добровольных систем сертификации.
- 7.2.6. При определении порядка оценки по ценовому критерию Заказчик проводит, если это возможно, анализ назначения приобретаемой продукции для выяснения, вправе ли он произвести налоговый вычет НДС в соответствии со ст. 171 Налогового кодекса РФ. В зависимости от результатов анализа Заказчик имеет право в документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:
  - а) если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС;

- б) если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа не позволяют сделать однозначный вывод о наличии у Заказчика права применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используется цена заявки с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ.
- 7.2.7. Извещение о закупке подписывается председателем ЦЗК. Одновременно с этим председателем ЦЗК утверждается документация о закупке. Перед утверждением (подписанием) проекты указанных документов должны пройти согласование закупочной комиссией. В случае, отсутствия согласования одним или несколькими членами закупочной комиссии, но при наличии кворума для принятия решения (простое большинство), председатель ЦЗК вправе подписать (утвердить) извещение о закупке и документацию о закупке.
- 7.2.8. В состав документации о закупке должен быть включен проект договора, подлежащего подписанию по итогам проведения закупки. Такой проект договора подлежит предварительному согласованию в порядке, установленном организационно-распорядительными документами Общества.
- 7.2.9. При проведении закупки с привлечением стороннего Организатора окончательное подписание извещения о закупке, а также утверждение документации о закупке осуществляется сторонним Организатором после согласования указанных документов ЦЗК.
- 7.2.10. Все изменения в извещение о закупке, а также в документацию о конкурентной закупке оформляются в виде уведомления о внесении изменений и вносятся не позднее окончательного срока подачи заявок.
- 7.2.11. В случае внесения изменений в извещение о конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.
- 7.2.12. В случае внесения изменений до окончания срока подачи заявок (в том числе продления срока окончания подачи заявок) Участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:
- отозвать поданную заявку;
  - не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и внося в нее другие необходимые (по мнению Участника закупки) изменения;
  - не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия; при этом заявка утрачивает свою силу по истечении первоначально установленного в ней срока. Заказчик не вправе отклонять такую заявку на основании несоответствия первоначального срока ее действия вновь установленному сроку, и такой Участник закупки может быть выбран Победителем, если это произойдет в период срока действия его заявки.
- 7.2.13. Уведомление о внесении изменений в извещение о закупке, а также в документацию о закупке подписывается председателем ЦЗК. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, размещаются в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
- 7.2.14. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:
- а) способ осуществления закупки;
  - б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с настоящим Положением;
- г) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- ж) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- з) адрес электронной площадки в сети Интернет.

7.2.15. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- а) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- в) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- ж) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- з) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
  - и) требования к участникам закупки;
  - к) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;
  - л) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
  - м) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
  - н) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
  - о) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
  - п) описание предмета закупки в соответствии с пунктом 7.2.2 настоящего Положения.
- 7.2.16. Сведения, указанные в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.
- 7.2.17. Начало процедур конкурентной закупки должно быть официально объявлено. Извещение о закупке должно быть доступно неограниченному кругу лиц, за исключением закупок, сведения о которых в соответствии с законодательством РФ не подлежат размещению в ЕИС. Извещение о закупке при проведении закрытых способов закупки также должно быть одновременно направлено всем приглашаемым.
- 7.2.18. Официальная публикация документов (извещений о закупке), объявляющих о начале закупочных процедур, осуществляется в ЕИС.
- 7.2.19. Из всех возможных публикаций официальной может являться только одна из них, любые иные не являются официальными.
- 7.2.20. Копия документа (извещения о закупке), объявляющего об открытых процедурах, дополнительно может быть опубликована на интернет-сайте Общества в разделе «Закупки».
- 7.2.21. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.
- 7.2.22. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
- 7.2.23. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
- 7.2.24. При проведении закупки неконкурентным способом отказ от проведения закупки возможен в любое время.
- 7.2.25. Порядок назначения и работы экспертов, привлекаемых для проведения различного рода экспертиз в ходе проведения закупки, определяется организационно-распорядительными документами Общества.
- 7.2.26. ЦЗК при принятии решений учитывает мнение экспертов, но она вправе принимать любые решения.

## **8. Инструкция по проведению закупочных процедур**

### **8.1. Особенности процедуры открытого конкурса**

- 8.1.1. Открытый конкурс проводится в следующей последовательности:
- а) определение основных условий конкурса и требований к закупаемой продукции;
  - б) предварительное уведомление о проведении конкурса (при необходимости);
  - в) разработка извещения о закупке и документации о закупке, их согласование и подписание (утверждение);

- г) публикация извещения о закупке и документации о закупке, для закрытого конкурса - также одновременная рассылка всем Участникам, приглашенным к участию в закрытом конкурсе;
  - д) получение участниками документации о закупке;
  - е) разъяснение документации о закупке или ее дополнение/ внесение изменений в документацию о закупке и размещение информации в ЕИС (при необходимости);
  - ж) подача Участниками заявок;
  - з) вскрытие конвертов с заявками;
  - и) рассмотрение и оценка заявок;
  - к) подача дополнительных ценовых предложений (переторжка), при необходимости;
  - л) подведение итогов. Определение победителя;
  - м) проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем конкурса (при необходимости);
  - н) подписание договора с победителем.
- 8.1.2. Извещение о закупке должно быть размещено в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае, если извещением о закупке установлена дата, начиная с которой Участники могут получить документацию о закупке, предусмотренный настоящим пунктом срок необходимо отсчитывать от указанной даты.
- 8.1.3. Извещение о закупке должно содержать:
- а) способ осуществления закупки;
  - б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
  - в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
  - г) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
  - д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
  - е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
  - ж) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
  - з) адрес электронной площадки в сети Интернет.
- 8.1.4. Документация о закупке должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур. Документация о закупке должна быть размещена в ЕИС одновременно с извещением о закупке.
- 8.1.5. Документация о закупке должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы Участники могли принять решение об участии в закупке, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы ЦЗК могла оценить их по существу и выбрать наилучшую заявку.
- 8.1.6. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:
- а) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с



законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

в) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

з) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

и) требования к участникам закупки;

к) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

л) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

м) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

н) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

о) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

п) описание предмета закупки в соответствии с пунктом 7.2.2 настоящего Положения;

р) иные требования и условия, не противоречащие действующему законодательству РФ, настоящему Положению, а также внутренним организационно-распорядительным документам Общества.

- 8.1.7. Документация о закупке разрабатывается Организатором конкурса, согласовывается членами ЦЗК, утверждается председателем ЦЗК в порядке, установленном настоящим Положением. В случае передачи Заказчиком функций Организатора конкурса сторонней организации, подписание извещения о закупке, а также утверждение документации о закупке производится сторонним Организатором после согласования указанных документов членами ЦЗК.

- 8.1.8. Любой участник конкурса может ознакомиться с документацией о закупке, которая размещена в ЕИС одновременно с извещением о закупке.
- 8.1.9. При необходимости, Организатор конкурса предоставляет документацию о закупке любым Участникам, обратившимся к нему в связи с публикацией извещения о закупке и оплатившим ее в установленном порядке (если плата установлена). Начало выдачи документации о закупке должно быть не ранее размещения документации о закупке и извещения в ЕИС.
- 8.1.10. В случае если для участия в конкурсе иностранной организации потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык Участник осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении или документации о закупке.
- 8.1.11. Участники конкурса вправе обратиться к Организатору конкурса за разъяснениями документации о закупке. Запросы на разъяснение документации о закупке должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника конкурса. При проведении конкурса на электронных торговых площадках в сети Интернет, запросы на разъяснение документации принимаются способом, предусмотренным правилами данной площадки. Организатор конкурса начинает принимать запросы на разъяснение документации о закупке с момента публикации Извещения о закупке на Официальном сайте.
- 8.1.12. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор вправе не осуществлять разъяснение в случае, если запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При проведении конкурса на ЭТП в сети Интернет вопрос с разъяснениями также должен быть размещен на данной ЭТП.
- 8.1.13. Разъяснение положений документации о закупке размещается в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
- 8.1.14. Организатор вправе не отвечать на запросы разъяснений положений извещения и/или документации о закупке, оформленные с нарушением требований настоящего Положения.
- 8.1.15. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
- 8.1.16. До истечения срока окончания приема заявок Организатор конкурса в порядке, определенном настоящим Положением, может по любой причине внести поправки в извещение и документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, размещаются в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для конкурса.
- 8.1.17. До истечения срока окончания приема заявок Организатор конкурса в порядке, определенном настоящим Положением, может по любой причине продлить этот срок.
- 8.1.18. Уведомление о внесении изменений размещается на Официальном сайте, при проведении конкурса на ЭТП в сети Интернет уведомление также размещается на данной ЭТП.
- 8.1.19. Организатор конкурса по согласованию с Заказчиком вправе потребовать от Участников предоставления обеспечения исполнения обязательств Участника конкурса, связанных с подачей им заявки (обеспечение заявки) и/или обеспечения победителем исполнения обязательств по договору (обеспечение договора). Способ

обеспечения обязательств Участника конкурса - денежное обеспечение, независимая (банковская) гарантия; способ обеспечения договора - независимая (банковская) гарантия, соглашение о неустойке, поручительство или иной, указанный в документации о закупке. Требования к эмитенту обеспечения не должны накладывать на конкурентную борьбу Участников излишних ограничений.

- 8.1.20. Требование обеспечения заявок на участие в закупке в документации о конкурентной закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Организатор вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.
- 8.1.21. Величина обеспечения обязательств Участника конкурса устанавливается в документации о закупке в виде твердой суммы в рублях. Денежное обеспечение вносится (перечисляется на счет), как правило, одновременно с подачей заявки, но в любом случае - не позднее окончательного срока подачи заявок. Независимая (банковская) гарантия представляется в составе заявки.
- 8.1.22. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:
- а) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
  - б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
- 8.1.23. По закупкам, в которых могут участвовать только субъекты малого и среднего предпринимательства, Организатором должно быть предоставлено право выбора условий обеспечения между независимой (банковской) гарантией и денежным обеспечением, а также иным способом предусмотренным документацией о закупке. Размер такого обеспечения не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Организатор обязан возвратить обеспечение заявок всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более семи рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки. Участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более семи рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.
- 8.1.24. Требования, касающиеся обеспечения заявки, должны быть одинаковыми для всех Участников.
- 8.1.25. Документация о закупке должна содержать описание порядка возвращения обеспечения заявок, а также обстоятельства, при которых Участник конкурса его утрачивает;
- 8.1.26. Условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору регулируются в проекте договора или его существенных условиях, включаемых в состав документации о закупке.
- 8.1.27. Организатор вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
- 8.1.28. По истечении срока отмены конкурса в соответствии с настоящим Положением и до заключения договора Организатор (Заказчик) вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

- 8.1.29. Заявки принимаются до срока, установленного в документации о закупке. Если Участник конкурса представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее Участнику.
- 8.1.30. В документации о закупке следует оговаривать, что заявки должны быть поданы в запечатанных конвертах, однако Организатор конкурса вправе не отказывать в приеме конверта с заявкой только на том основании, что он не запечатан или запечатан ненадлежащим образом. Участнику, представившему заявку, выдается соответствующая расписка с указанием времени ее приема. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке. Под «конвертом» понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое (конверт, ящик, мешок, электронный конверт (для закупок на электронных торговых площадках) и т.д.).
- 8.1.31. Организатор конкурса должен предусмотреть необходимые меры безопасности в целях предотвращения несанкционированного вскрытия конвертов с заявками до установленного в документации о закупке срока.
- 8.1.32. При проведении конкурса на электронных торговых площадках в сети Интернет, заявки принимаются способом, предусмотренным правилами данной площадки и должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени участника конкурентной закупки.
- 8.1.33. Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов (в том числе при поступлении одного конверта) проводится в заранее назначенное время и в заранее определенном месте согласно извещению о закупке и документации о закупке.
- 8.1.34. Вскрытие поступивших конвертов проводится в присутствии секретаря комиссии с возможным привлечением иных работников Общества, Организатора конкурса или третьих лиц. В любом случае, на этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из Участников конкурса, своевременно представивших заявку.
- 8.1.35. В ходе публичного вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель, любой из членов закупочной комиссии или секретарь закупочной комиссии, исходя из представленных в заявке документов, оглашает следующую информацию:
- а) о содержимом конверта (заявка, ее изменение, отзыв, иное);
  - б) наименование, место нахождения Участника конкурса;
  - в) краткое описание предложенной в заявке продукции и цену заявки (или иное указание на общую стоимость заявки Участника конкурса), если цена предусмотрена;
  - г) для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;
  - д) любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтет нужной огласить.
- 8.1.36. Представителям Участников конкурса может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути заявки и ответов на вопросы членов закупочной комиссии.
- 8.1.37. Заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению.
- 8.1.38. Участникам конкурса может быть предоставлено право (при наличии с их стороны такого пожелания) визуального осмотра той части оглашаемой заявки других Участников, в соответствии с которой производится определение ее цены.
- 8.1.39. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками составляется протокол по результатам вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:
- а) общее количество поступивших заявок и перечень Участников конкурса, представивших заявки, место нахождения;
  - б) информация, которая была оглашена в ходе процедуры.
- 8.1.40. При проведении конкурса на электронных торговых площадках в сети Интернет, вскрытие проводится в соответствии с правилами данной площадки.
- 8.1.41. Протокол вскрытия конвертов с заявками участников размещается в ЕИС.

- 8.1.42. В случае если в установленный документацией о закупке срок не поступило ни одного конверта с заявками, этот факт фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками участников.
- 8.1.43. Сопоставление и оценку заявок осуществляет ЦЗК. При этом ЦЗК должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны Участников конкурса.
- 8.1.44. Рекомендуются осуществлять оценку заявок в следующем порядке:
- а) отборочная стадия;
  - б) оценка и сопоставление заявок.
- 8.1.45. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:
- а) затребование от Участников конкурса разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом для всех Участников закупки, в адрес которых направлен запрос, устанавливается единый срок предоставления разъяснений и недостающих документов. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки;
  - б) исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении Участника конкурса, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;
  - в) проверка заявок на соответствие требованиям документации о закупке к оформлению заявок;
  - г) проверка Участника конкурса на соответствие требованиям конкурса;
  - д) проверка предлагаемой продукции и условий договора на соответствие требованиям конкурса;
  - е) отклонение заявок, которые, по мнению членов закупочной комиссии не соответствуют требованиям конкурса по существу.
- 8.1.46. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их предварительном (до этапа подачи дополнительных ценовых предложений) ранжировании/ окончательном ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика.
- 8.1.47. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в строгом соответствии с критериями и порядком, указанными в документации о закупке.
- 8.1.48. При ранжировании заявок закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать любые самостоятельные решения.
- 8.1.49. При публикации критериев оценки заявок в документации о закупке Организатор конкурса вправе указать порядок (в т.ч. иерархию) их применения при оценке заявок.
- 8.1.50. Критерии могут касаться:
- а) надежности Участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);
  - б) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки, представленной Участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;
  - в) цены заявки;
  - г) иных условий, которые Заказчик считает существенными при выборе наилучшей заявки.
- 8.1.51. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения (коллективного участника) эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.
- 8.1.52. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не

указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

- 8.1.53. Протокол, сформированный по результатам рассмотрения и оценки полученных на конкурс заявок, должен содержать следующие сведения:
- а) дата подписания протокола;
  - б) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
  - в) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - г) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - д) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
  - е) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
  - ж) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
  - з) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена организационно-распорядительным документом Общества.
- 8.1.54. Организатор вправе рассмотреть заявки и подвести итоги ранее установленной даты (по сравнению с указанными в извещении и документации о закупке датами) без уведомления Участников закупки о переносе дат рассмотрения заявок и подведения итогов.
- 8.1.55. Победителем конкурса признается лицо, заявка на участие в конкурсе, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.
- 8.1.56. Организатор конкурса вправе отклонить все заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в документации о закупке требованиям.
- 8.1.57. Организатор конкурса вправе потребовать от любого Участника конкурса, занявшего одно из верхних мест в ранжировке, прохождения постквалификации - подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.
- 8.1.58. Постквалификация проводится по критериям, указанным в документации о закупке. На возможность проведения постквалификации следует указывать в документации о закупке. Заявка Участника конкурса, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а Организатор закупки может продолжить процедуру отбора в отношении Участника конкурса со следующим по предпочтительности предложением (наилучшим из оставшихся).
- 8.1.59. По результатам заседания ЦЗК, на котором осуществляется оценка заявок и определение победителя конкурса, оформляется итоговый протокол. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:
- а) дата подписания протокола;
  - б) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
  - в) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

- г) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
  - д) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - е) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - ж) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
  - з) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
  - и) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
  - к) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена организационно-распорядительным документом Общества.
- 8.1.60. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку или признанным единственным участником конкурса, заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки.
- 8.1.61. Организатор конкурса должен известить Участников конкурса о его результатах путем публикации итогового протокола в ЕИС и на электронной торговой площадке в сети Интернет, с применением функционала которой проводился конкурс.
- 8.1.62. В случае если конкурс признан несостоявшимся, протокол, содержащий решение о признании конкурса не состоявшимся, должен быть размещен в ЕИС и на электронной торговой площадке в сети Интернет, с применением функционала которой проводился конкурс.
- 8.1.63. До заключения договора необходимо обеспечить контроль за выполнением всех условий, необходимых для заключения договора.
- 8.1.64. Если Участник конкурса, который признан победителем, не подписал договор, либо не обеспечил выполнение всех условий, необходимых для заключения договора в течение установленного в документации о закупке срока, то он утрачивает статус победителя, а Заказчик (Организатор) конкурса имеет право удержать обеспечение исполнения его обязательств и выбрать новую выигравшую заявку из числа остальных действующих. Возврат обеспечения заявки победителю конкурса производится только после подписания договора между Заказчиком и победителем конкурса.
- 8.1.65. Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством РФ

заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

## **8.2. Особенности процедуры закрытого конкурса**

- 8.2.1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению закрытых конкурсов применяются правила проведения открытого конкурса.
- 8.2.2. Перечень Участников закрытого конкурса устанавливается по решению ЦЗК.
- 8.2.3. При проведении закрытого конкурса в документацию о закупке может быть включено требование о заключении соглашения о неразглашении конфиденциальной информации между Участниками конкурса и Заказчиком (Организатором). Указанное соглашение заключается с каждым Участником конкурса.
- 8.2.4. Организатор закрытого конкурса не вправе принимать к оценке заявки от Участников конкурса, которых он не приглашал к участию в конкурсе.
- 8.2.5. Информация о закрытом конкурсе не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, документации о закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого конкурса. Иная информация о закрытом конкурсе и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого конкурса, направляются участникам закрытого конкурса в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом №223-ФЗ. Участник закрытого конкурса представляет заявку на участие в закрытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.
- 8.2.6. Правительство РФ определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

## **8.3. Особенности процедуры аукциона**

- 8.3.1. Аукцион проводится в следующей последовательности:
  - а) определение основных условий аукциона и требований к закупаемой продукции;
  - б) предварительное уведомление о проведении аукциона (при необходимости);
  - в) разработка извещения о закупке и документации о закупке, их согласование и подписание (утверждение);
  - г) публикация извещения о закупке и документации о закупке, для закрытого аукциона - также одновременная рассылка всем Участникам, приглашенным к участию в закрытом аукционе;
  - д) получение участниками документации о закупке;
  - е) разъяснение аукционной документации или ее дополнение/ внесение изменений в документацию о закупке и размещение информации в ЕИС (при необходимости);
  - ж) подача Участниками заявок;
  - з) вскрытие конвертов с заявками;
  - и) рассмотрение заявок;
  - к) проведение аукциона, признание аукциона несостоявшимся (при необходимости);
  - л) подведение итогов. Определение победителя;
  - м) подписание договора с победителем.



- 8.3.2. Особенности проведения открытого аукциона
- 8.3.2.1. Извещение о закупке и документация о закупке должны быть размещены в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В случае, если извещением о закупке установлена дата, начиная с которой Участники могут получить документацию о закупке, предусмотренный настоящим пунктом срок необходимо отсчитывать от указанной даты.
- 8.3.2.2. Извещение о закупке должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 8.1.3. настоящего Положения.
- 8.3.2.3. Документация о закупке должна быть опубликована в ЕИС одновременно с извещением о закупке.
- 8.3.2.4. Документация о закупке должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники могли принять решение об участии в аукционе, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Организатор аукциона мог оценить их по существу.
- 8.3.2.5. Документация о закупке, кроме сведений, предусмотренных пунктом 8.1.6 настоящего Положения должна содержать также следующую информацию:
- а) «шаг аукциона» и порядок его изменения;
  - б) указание на то, что единственным критерием выбора победителя является цена при условии соответствия заявки участника требованиям документации о закупке.
- 8.3.2.6. Документация о закупке разрабатывается Организатором аукциона, согласовывается членами ЦЗК и утверждается председателем ЦЗК в порядке, установленном настоящим Положением. В случае передачи Заказчиком функций Организатора аукциона сторонней организации, подписание извещения о закупке, а также утверждение документации о закупке производится сторонним Организатором после согласования указанных документов членами закупочной комиссии и председателем закупочной комиссии.
- 8.3.2.7. Предоставление документации о закупке осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному в п. 8.1.8. – 8.1.10. настоящего Положения.
- 8.3.2.8. Разъяснение условий аукциона, документации о закупке осуществляются в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 8.1.11. – 8.1.15. настоящего Положения.
- 8.3.2.9. Внесение изменений в извещение о закупке и документацию о закупке осуществляются в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 8.1.16. – 8.1.18. настоящего Положения.
- 8.3.2.10. Обеспечение исполнения обязательств осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 8.1.19. – 8.1.26. настоящего Положения.
- 8.3.2.11. Отмена аукциона осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 8.1.27. – 8.1.28. настоящего Положения.
- 8.3.2.12. Правила подачи заявок определяются регламентом электронной торговой площадки, с применением функционала которой проводится аукцион.
- 8.3.2.13. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 8.1.43. – 8.1.54. настоящего Положения, при этом протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС без указания наименования и адресов участников, но с указанием уникальных номеров каждой заявки.
- 8.3.2.14. В аукционе могут участвовать только лица, признанные Участниками аукциона, заявки которых не были отклонены при проведении отборочной стадии.
- 8.3.2.15. Аукцион проводится путем снижения стоимости на «шаг аукциона» (либо на несколько «шагов аукциона», если такая возможность предусмотрена электронной торговой площадкой). Порядок проведения аукциона определяется правилами и регламентом электронной торговой площадки.
- 8.3.2.16. В период с момента начала проведения аукциона Участник заявляет цену своей новой заявки по цене, сниженную пропорционально «шагу аукциона», определенному документации о закупке.
- 8.3.2.17. Снижение стоимости заявки, указанной Участником аукциона в Письме о подачи оферты, может производиться Участником неограниченное количество раз до момента

окончания аукциона. Каждая новая ценовая ставка участника должна быть меньше предыдущей и меньше цены, указанной им в Письме о подаче оферты. Прием предложений по уменьшению цены прекращается в момент окончания аукциона.

- 8.3.2.18. Победителем аукциона признается участник, который предложил наиболее низкую цену договора, в соответствии с порядком оценки по ценовому критерию, определенному в документации о закупке в согласно п.7.2.6 настоящего Положения. В случае если в нескольких заявках на участие в аукционе содержатся одинаковые цены, меньший порядковый номер в ранжировке присваивается заявке на участие в аукционе, которая поступила ранее других заявок на участие в аукционе, содержащих такие же цены.
- 8.3.2.19. Участник аукциона, давший самое низкое предложение по цене и выбранный в качестве Победителя аукциона (которому присвоено первое место), а также Участник аукциона, которому присвоено второе место как участнику, давшему предпоследнее предложение по цене, обязаны в течение одних суток после завершения аукциона дополнительно представить, с учетом поданной цены, документы, определяющие его коммерческое предложение с приложением соответствующих файлов.
- 8.3.2.20. В случае непредставления Победителем аукциона требуемых документов он будет считаться уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком на заявленных им в ходе аукциона условиях. В этом случае Организатор вправе выбрать в качестве Победителя аукциона Участника, которому присвоено второе место, с предпоследним предложением по цене.
- 8.3.2.21. В отношении протокола об итогах аукциона действуют нормы, содержащиеся в пункте 8.1.59. настоящего Положения.
- 8.3.2.22. Организатор аукциона должен известить Участников аукциона о его результатах путем публикации итогового протокола в ЕИС и на электронной торговой площадке в сети Интернет, с применением функционала которой проводился аукцион.
- 8.3.2.23. В случае если аукцион признан не состоявшимся, протокол, содержащий решение о признании аукциона не состоявшимся, должен быть размещен в ЕИС и на электронной торговой площадке в сети Интернет, с применением функционала которой проводился аукцион.
- 8.3.2.24. Заключение договора по результатам аукциона осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 8.1.63.– 8.1.65. настоящего Положения.

#### **8.4. Особенности процедуры закрытого аукциона**

- 8.4.1. Закрытый аукцион проводится с учетом требований пункта 8.2 настоящего Положения.

#### **8.5. Особенности процедуры запроса предложений**

- 8.5.1. Запрос предложений проводится в следующей последовательности:
- а) определение основных условий запроса и требований к закупаемой продукции;
  - б) предварительное уведомление о запросе предложений (при необходимости);
  - в) разработка извещения о закупке и документации о закупке, ее согласование и подписание (утверждение);
  - г) публикация извещения о закупке и документации о закупке, для закрытого запроса предложений – также одновременная рассылка всем Участникам, приглашенным к участию в закрытом запросе;
  - д) получение участниками документации о закупке;
  - е) разъяснение документации о закупке или ее дополнение/ внесение изменений в документацию о закупке и размещение информации на Официальном сайте (при необходимости);
  - ж) подача Участниками заявок;
  - з) вскрытие конвертов с заявками;
  - и) рассмотрение заявок;
  - к) подача дополнительных ценовых предложений (переторжка), при необходимости;

- л) выбор Победителя, проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) и подписание договора с победителем.
- 8.5.2. Извещение о закупке и документация о закупке должны быть опубликованы в ЕИС не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения запроса предложений. В случае если извещением о закупке установлена дата, начиная с которой Участники могут получить документацию о закупке, предусмотренный настоящим пунктом срок необходимо отсчитывать от указанной даты.
- 8.5.3. Извещение о закупке должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 8.1.3. настоящего Положения.
- 8.5.4. Документация о закупке должна быть опубликована в ЕИС одновременно с извещением о закупке.
- 8.5.5. Документация о закупке должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы Участники могли принять решение об участии в закупке, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы закупочная комиссия могла оценить их по существу и выбрать наилучшую заявку.
- 8.5.6. Документация о закупке, должна содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением.
- 8.5.7. Документация о закупке разрабатывается Организатором запроса предложений, согласовывается членами закупочной комиссии и утверждается председателем закупочной комиссии в порядке, установленном настоящим Положением. В случае передачи Заказчиком функций Организатора запроса предложений сторонней организации, подписание извещения о закупке, а также утверждение документации о закупке производится сторонним Организатором после согласования указанных документов членами закупочной комиссии и председателем закупочной комиссии.
- 8.5.8. Предоставление документации о закупке осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктами 8.1.8. – 8.1.10. настоящего Положения.
- 8.5.9. Разъяснение условий запроса предложений, документации о закупке осуществляются в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 8.1.11. - 8.1.15. настоящего Положения.
- 8.5.10. Внесение изменений в извещение о закупке и документацию о закупке осуществляются в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 8.1.16. – 8.1.18. настоящего Положения.
- 8.5.11. Обеспечение исполнения обязательств осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 8.1.19. - 8.1.26. настоящего Положения.
- 8.5.12. Отмена запроса предложений осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 8.1.27. – 8.1.28. настоящего Положения.
- 8.5.13. Предоставление заявок на запрос предложений осуществляется в порядке аналогичном порядку, указанному в п. 8.1.29. – 8.1.32. настоящего Положения.
- 8.5.14. Вскрытие поступивших на запрос предложений конвертов осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 8.1.33. – 8.1.42. настоящего Положения.
- 8.5.15. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 8.1.43. – 8.1.54. настоящего Положения. Организатор вправе рассмотреть заявки и подвести итоги ранее установленной даты (по сравнению с указанными в извещении и документации о закупке датами) без уведомления Участников закупки о переносе дат рассмотрения заявок и подведения итогов.
- 8.5.16. Победителем запроса предложений признается участник, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 8.5.17. Организатор запроса предложений вправе отклонить все заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в документации о закупке требованиям.
- 8.5.18. Организатор запроса предложений вправе потребовать от любого Участника запроса предложений, занявшего одно из верхних мест в ранжировке, прохождения постквалификации - подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

- 8.5.19. Постквалификация проводится по критериям, указанным в документации о закупке. На возможность проведения постквалификации следует указывать в документации о закупке. Заявка Участника запроса предложений, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а Организатор закупки может продолжить процедуру отбора в отношении Участника запроса предложений со следующим по предпочтительности предложением (наилучшим из оставшихся).
- 8.5.20. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется оценка заявок и определение победителя запроса предложений, оформляется итоговый протокол. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:
- а) дата подписания протокола;
  - б) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
  - в) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
  - г) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
  - д) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - е) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - ж) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
  - з) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
  - и) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
  - к) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена организационно-распорядительным документом Общества.
- 8.5.21. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.
- 8.5.22. Организатор запроса предложений должен известить Участников запроса предложений о его результатах путем публикации итогового протокола в ЕИС и на электронной торговой площадке в сети Интернет, с применением функционала которой проводился запрос предложений.

- 8.5.23. В случае если запрос предложений признан не состоявшимся, протокол, содержащий решение о признании запроса предложений не состоявшимся, должен быть размещен в ЕИС и на электронной торговой площадке в сети Интернет, с применением функционала которой проводился запрос предложений.
- 8.5.24. Заключение договора по результатам запроса предложений осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 8.1.63 – 8.1.65 настоящего Положения.
- 8.6. Особенности проведения закрытого запроса предложений и запроса предложений с ограниченным участием**
- 8.6.1. Закрытый запрос предложений проводится с учетом требований пункта 8.2 настоящего Положения.
- 8.6.2. Закрытый запрос предложений с ограниченным участием проводится в соответствии с требованиями пункта 8.5 настоящего Положения, при этом к участию в запросе предложений допускаются лица, прошедшие предварительный квалификационный отбор.
- 8.6.3. Извещение о проведении запроса предложений с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пункта 8.1.3, а также информацию о том, что к участию в запросе предложений допускаются лица, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.
- 8.7. Особенности процедуры запроса котировок**
- 8.7.1. Запрос котировок проводится в следующей последовательности:
- а) определение основных условий запроса и требований к закупаемой продукции;
  - б) предварительное уведомление о запросе котировок (при необходимости);
  - в) разработка извещения о закупке и его подписание;
  - г) публикация извещения о закупке, для закрытого запроса котировок – также одновременная рассылка всем Участникам, приглашенным к участию в закрытом запросе котировок;
  - д) ознакомление участников с извещением о закупке;
  - е) подача Участниками заявок;
  - ж) рассмотрение и оценка заявок, определение победителя;
  - з) подписание договора с победителем.
- 8.7.2. Извещение о закупке должно быть опубликовано в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
- 8.7.3. Извещение о закупке должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 8.1.3 настоящего Положения, а также:
- описание предмета закупки;
  - требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
  - требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
  - сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
  - форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
  - порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
  - требования к участникам закупки;
  - порядок внесения изменений в котировочные заявки;
  - критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;
  - иные требования и условия, не противоречащие действующему законодательству РФ, настоящему Положению, а также внутренним организационно-распорядительным документам Общества.
- 8.7.4. Извещение о закупке разрабатывается Организатором запроса котировок, согласовывается членами закупочной комиссии, подписывается председателем закупочной комиссии в порядке, установленном настоящим Положением.
- 8.7.5. До истечения срока окончания приема заявок Организатор запроса котировок в порядке, определенном настоящим Положением, может по любой причине внести поправки в извещение. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для запроса котировок.
- 8.7.6. До истечения срока окончания приема заявок Организатор запроса котировок в порядке, определенном настоящим Положением, может по любой причине продлить этот срок.
- 8.7.7. Уведомление о внесении изменений размещается на Официальном сайте, при проведении конкурса на ЭТП в сети Интернет уведомление также размещается на данной ЭТП.
- 8.7.8. Отмена запроса котировок осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 8.1.27. – 8.1.28. настоящего Положения.
- 8.7.9. Предоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляется в порядке аналогичном порядку, указанному в п. 8.1.29. - 8.1.32. настоящего Положения.
- 8.7.10. Заявка Участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми (минимально допустимыми). Если хотя бы по одному требованию заявка Участника не удовлетворяет условиям запроса, она может быть отклонена.
- 8.7.11. Победителем признается участник, отвечающий требованиям запроса, который предложил поставить требуемую продукцию на установленных в запросе условиях по самой низкой цене из предложенных, в соответствии с порядком оценки по ценовому критерию, определенному в извещении о закупке согласно п. 7.2.6 настоящего Положения. Организатор закупки вправе отклонить все предложения, если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям, и произвести новый запрос котировок или применить другой способ закупки.
- 8.7.12. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется оценка заявок и определение победителя запроса котировок, оформляется итоговый протокол. Протокол, составленный по итогам закупки (итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:
- а) дата подписания протокола;
  - б) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
  - в) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
  - г) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В

случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

д) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

е) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

ж) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка;

з) результаты оценки заявок на участие в закупке, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке;

и) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

а) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена организационно-распорядительным документом Общества.

8.7.13. Организатор вправе рассмотреть заявки и подвести итоги ранее установленной даты (по сравнению с указанными в извещении датами) без уведомления Участников закупки о переносе дат рассмотрения заявок и подведения итогов.

8.7.14. Организатор запроса котировок должен известить Участников запроса котировок о его результатах путем публикации итогового протокола в ЕИС и на электронной торговой площадке в сети Интернет, с применением функционала которой проводился запрос котировок.

8.7.15. В случае если запрос котировок признан не состоявшимся, протокол, содержащий решение о признании запроса котировок не состоявшимся, должен быть размещен в ЕИС и на электронной торговой площадке в сети Интернет, с применением функционала которой проводился запрос котировок.

8.7.16. Заключение договора по результатам запроса котировок осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 8.1.63 – 8.1.65 настоящего Положения.

## **8.8. Особенности проведения закрытого запроса котировок и запроса котировок с ограниченным участием**

8.8.1. Закрытый запрос котировок проводится с учетом требований пункта 8.2 настоящего Положения.

8.8.2. Закрытый запрос котировок с ограниченным участием проводится в соответствии с требованиями пункта 8.7 настоящего Положения, при этом к участию в запросе котировок допускаются лица, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

8.8.3. Извещение о проведении запроса котировок с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пункта 8.1.3, а также информацию о том, что к участию в запросе предложений допускаются лица, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

## **8.9. Особенности процедуры запроса цен**

8.9.1. Запрос цен проводится в следующей последовательности:

а) определение основных условий запроса цен и требований к закупаемой продукции;

б) предварительное уведомление о запросе цен (при необходимости);

в) разработка извещения о закупке и документации о закупке, ее согласование и подписание (утверждение);

г) публикация извещения о закупке и документации о закупке, для закрытого запроса цен - также одновременная рассылка всем Участникам, приглашенным к участию в закрытом запросе;

д) получение участниками документации о закупке;

е) разъяснение документации о закупке или ее дополнение/ внесение изменений в документацию о закупке и размещение информации на Официальном сайте (при необходимости);

- ж) подача Участниками заявок;
  - з) рассмотрение заявок;
  - и) выбор Победителя, и подписание договора с победителем.
- 8.9.2. Извещение о закупке должно быть размещено в ЕИС не менее чем за 3 календарных дня до истечения срока подачи заявок. В случае если извещением о закупке установлена дата, начиная с которой Участники могут получить документацию о закупке, предусмотренные настоящим пунктом сроки необходимо отсчитывать от указанной даты.
- 8.9.3. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:
- а) способ осуществления закупки;
  - б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
  - в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
  - г) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
  - д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
  - е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
  - ж) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;
  - з) адрес электронной площадки в сети Интернет.
- 8.9.4. Документация о закупке должна содержать все требования и условия запроса цен, а также подробное описание всех его процедур. Документация о закупке должна быть опубликована в ЕИС одновременно с извещением о закупке.
- 8.9.5. Документация о закупке должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы Участники могли принять решение об участии в закупке, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы закупочная комиссия могла оценить их по существу и выбрать наилучшую заявку.
- 8.9.6. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:
- а) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
  - б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
  - в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
  - г) сведения о месте, условиях и сроках (периодах) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
  - д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное



значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

и) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

к) сведения о месте и дате рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

л) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

м) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

н) условия и порядок проведения запроса цен;

о) требования к сроку действия заявки (в течение которого Организатор закупки может акцептовать, т.е. принять, заявку и потребовать заключения договора с Заказчиком на ее условиях);

п) описание порядка разъяснения документации о закупке (формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений) и внесения дополнений в нее, а также переноса сроков окончания приема заявок;

р) согласованный в порядке, установленном организационно-распорядительными документами Общества проект договора, заключаемого в результате запроса цен;

с) иные требования и условия, не противоречащие действующему законодательству РФ, настоящему Положению, а также внутренним организационно-распорядительным документам Общества.

- 8.9.7. Документация о закупке разрабатывается Организатором запроса цен, согласовывается членами закупочной комиссии и утверждается председателем закупочной комиссии в порядке, установленном настоящим Положением. В случае передачи Заказчиком функций Организатора запроса цен сторонней организации, подписание извещения о закупке, а также утверждение документации о закупке производится сторонним Организатором после согласования указанных документов членами закупочной комиссии и председателем закупочной комиссии.
- 8.9.8. Предоставление документации о закупке осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному в п. 8.1.8 – 8.1.10 настоящего Положения.
- 8.9.9. Разъяснение условий запроса цен, документации о закупке осуществляются в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 8.1.11 - 8.1.15 настоящего Положения.
- 8.9.10. Внесение изменений в извещение о закупке и документацию о закупке осуществляются в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 8.1.16 – 8.1.18 настоящего Положения. Внесение изменений в части переноса даты подведения итогов допускается и после истечения срока подачи заявок.
- 8.9.11. Обеспечение исполнения обязательств осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 8.1.19 - 8.1.26 настоящего Положения.
- 8.9.12. Организатор вправе отменить запрос цен по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты подведения итогов запроса цен. Решение об отмене запроса цен размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
- 8.9.13. Предоставление заявок на запрос цен осуществляется в порядке аналогичном порядку, указанному в п. 8.1.29 – 8.1.32 настоящего Положения.
- 8.9.14. Заявка Участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми (минимально допустимыми). Если хотя бы по одному требованию заявка Участника не удовлетворяет условиям запроса, она может быть отклонена.
- 8.9.15. Победителем признается участник, отвечающий требованиям запроса, который предложил поставить требуемую продукцию на установленных в запросе условиях по

самой низкой цене из предложенных, в соответствии с порядком оценки по ценовому критерию, определенному в документации о закупке согласно п. 7.2.6 настоящего Положения. Организатор закупки вправе отклонить все предложения, если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям, и произвести новый запрос цен.

8.9.16. По результатам заседания ЦЗК, на котором осуществляется оценка заявок и определение победителя запроса цен, оформляется итоговый протокол. Протокол, составленный по итогам закупки (итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

б) дата подписания протокола;

в) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

г) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

д) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

е) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

ж) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

з) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

и) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

к) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

л) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена организационно-распорядительным документом Общества.

8.9.17. В случае если запрос цен признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку или признанным единственным участником запроса цен, заказчик вправе провести повторный запрос цен или применить другой способ закупки.

8.9.18. Организатор вправе рассмотреть заявки и подвести итоги ранее установленной даты (по сравнению с указанными в извещении и документации о закупке датами) без уведомления Участников закупки о переносе дат рассмотрения заявок и подведения итогов.

- 8.9.19. Организатор запроса цен должен известить Участников запроса цен о его результатах путем публикации итогового протокола в ЕИС и на электронной торговой площадке в сети Интернет, с применением функционала которой проводился запрос цен.
- 8.9.20. В случае если запрос цен признан не состоявшимся, протокол, содержащий решение о признании запроса цен не состоявшимся, должен быть размещен в ЕИС и на электронной торговой площадке в сети Интернет, с применением функционала которой проводился запрос цен.
- 8.9.21. До заключения договора необходимо обеспечить контроль за выполнением всех условий, необходимых для заключения договора.
- 8.9.22. Если Участник запроса цен, который признан победителем, не подписал договор, либо не обеспечил выполнение всех условий, необходимых для заключения договора в течение установленного в документации о закупке срока, то он утрачивает статус победителя, а Заказчик (Организатор) запроса цен имеет право удержать обеспечение исполнения его обязательств и выбрать новую выигравшую заявку из числа остальных действующих. Возврат обеспечения заявки победителю запроса цен производится только после подписания договора между Заказчиком и победителем запроса цен.
- 8.10. **Особенности проведения закрытого запроса цен и запроса цен с ограниченным участием**
- 8.10.1. Закрытый запрос цен проводится с учетом требований пункта 8.2 настоящего Положения.
- 8.10.2. Закрытый запрос цен с ограниченным участием проводится в соответствии с требованиями пункта 8.9 настоящего Положения, при этом к участию в запросе цен допускаются лица, прошедшие предварительный квалификационный отбор.
- 8.10.3. Извещение о проведении запроса цен с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пунктом 8.9.3, а также информацию о том, что к участию в запросе цен допускаются лица, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.
- 8.11. **Особенности процедуры предварительного квалификационного отбора**
- 8.11.1. Предварительный квалификационный отбор проводится в следующей последовательности:
- а) определение основных условий предварительного квалификационного отбора;
  - б) предварительное уведомление о предварительном квалификационном отборе (при необходимости);
  - в) разработка извещения о закупке и документации о закупке, ее согласование и подписание (утверждение);
  - г) публикация извещения о закупке и документации о закупке;
  - д) получение участниками документации о закупке;
  - е) разъяснение документации о закупке или ее дополнение/ внесение изменений в документацию о закупке и размещение информации в ЕИС (при необходимости);
  - ж) подача Участниками заявок;
  - з) вскрытие конвертов с заявками;
  - и) рассмотрение заявок;
  - к) Подведение итогов предварительного квалификационного отбора (составление перечня квалифицированных участников).
- 8.11.2. Извещение о закупке и документация о закупке должны быть опубликованы в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до истечения срока подачи заявок. В случае если извещением о закупке установлена дата, начиная с которой Участники могут получить документацию о закупке, предусмотренный настоящим пунктом срок необходимо отсчитывать от указанной даты.

- 8.11.3. В случае если извещением о закупке установлена дата, начиная с которой Участники могут получить документацию о закупке, предусмотренный настоящим пунктом срок необходимо отсчитывать от указанной даты.
- 8.11.4. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:
- а) наименование процедуры;
  - б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
  - в) предмет договора, который будет заключаться по итогам закупки с ограниченным участием, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктами 7.2.2 настоящего Положения;
  - г) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, которые будут приобретаться в рамках закупки с ограниченным участием;
  - д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) предстоящей закупки с ограниченным участием, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
  - е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
  - ж) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и порядок подведения его итогов;
  - з) адрес электронной площадки в сети Интернет.
- 8.11.5. Документация о закупке должна содержать все требования и условия предварительного квалификационного отбора, а также подробное описание всех его процедур. Документация о закупке должна быть размещена в ЕИС одновременно с извещением о закупке.
- 8.11.6. Документация о закупке должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы Участники могли принять решение об участии в предварительном квалификационном отборе, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы закупочная комиссия могла оценить их по существу и выбрать наилучшие заявки.
- 8.11.7. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:
- а) установленные заказчиком на момент объявления предварительного квалификационного отбора требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
  - б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
  - в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
  - г) известные на момент объявления предварительного квалификационного отбора основные сведения о закупаемой продукции, предмете договора и иных существенных условиях договора, включая место, условия и срок поставки продукции, выполнения работы, оказания услуги;
  - д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) предстоящей закупки с ограниченным участием, либо формула цены, устанавливающая правила

- расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
  - ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
  - з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
  - и) требования к участникам и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
  - к) сведения о месте и дате рассмотрения заявок участников и подведения итогов предварительного квалификационного отбора;
  - л) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
  - м) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
  - н) условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;
  - о) описание порядка разъяснения документации о закупке (формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений) и внесения дополнений в нее, а также переноса сроков окончания приема заявок;
  - п) общие условия, точные или примерные сроки и порядок проведения последующей закупки с ограниченным участием, порядок приглашения к участию в ней;
  - р) иные требования и условия, не противоречащие действующему законодательству РФ, настоящему Положению, а также внутренним нормативным документам Общества.
- 8.11.8. Документация о закупке разрабатывается Организатором, согласовывается членами закупочной комиссии, утверждается председателем закупочной комиссии в порядке, установленном настоящим Положением. В случае передачи Заказчиком функций Организатора сторонней организации, подписание извещения о закупке, а также утверждение документации о закупке производится сторонним Организатором после согласования указанных документов членами закупочной комиссии, председателем закупочной комиссии.
- 8.11.9. Предоставление документации о закупке осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному в п. 8.1.8 – 8.1.10 настоящего Положения.
- 8.11.10. Разъяснение условий предварительного квалификационного отбора, документации о закупке осуществляются в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 8.1.11 – 8.1.15 настоящего Положения.
- 8.11.11. Внесение изменений в извещение и документацию о закупке осуществляются в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 8.1.16 – 8.1.18 настоящего Положения.
- 8.11.12. Организатор вправе отменить предварительный квалификационный отбор по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты подведения итогов предварительного квалификационного отбора.
- 8.11.13. Решение об отмене предварительного квалификационного отбора размещается в ЕИС и на электронной торговой площадке, с применением функционала которой проводится предварительный квалификационный отбор, в день принятия этого решения.
- 8.11.14. Предоставление заявок на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется в порядке аналогичном порядку, указанному в п. 8.1.29 – 8.1.32 настоящего Положения.
- 8.11.15. Вскрытие поступивших на предварительный квалификационный отбор конвертов осуществляется в аналогичном порядке, указанном в п. 8.1.33 – 8.1.42 настоящего Положения.
- 8.11.16. Рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в пунктах 8.1.43 – 8.1.54 настоящего Положения.

- 8.11.17. По результатам предварительного квалификационного отбора составляется перечень квалифицированных участников.
- 8.11.18. При проведении закупки с ограниченным участием по результатам предварительного квалификационного отбора ее организатор обязан пригласить всех участников, включенных в перечень квалифицированных, путем направления им одинакового приглашения с приложением копии извещения или с применением функционала электронной торговой площадки, на которой проводится закупка с ограниченным участием.
- 8.11.19. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, исключается из числа участников последующей закупки с ограниченным участием. Если такой участник подает заявку на участие в закупке с ограниченным участием, закупочная комиссия отклоняет такую заявку на том основании, что участник не соответствует установленным требованиям.
- 8.11.20. На основании обращения заказчика в отношении конкретного участника закупочная комиссия повторно рассматривает соответствие такого участника требованиям, ранее установленным в документации по предварительному квалификационному отбору. Если участник по решению закупочной комиссии перестал соответствовать ранее установленным требованиям, то по решению закупочной комиссии организатор предварительного квалификационного отбора в течение срока действия его результатов должен исключить участника из перечня квалифицированных.
- 8.11.21. Организатор вправе рассмотреть заявки и подвести итоги ранее установленной даты (по сравнению с указанными в извещении и документации о закупке датами) без уведомления Участников о переносе дат рассмотрения заявок и подведения итогов.
- 8.11.22. Организатор предварительного квалификационного отбора должен известить Участников предварительного квалификационного отбора о его результатах путем публикации итогового протокола в ЕИС и на электронной торговой площадке в сети Интернет, с применением функционала которой проводился предварительный квалификационный отбор.
- 8.11.23. В случае если предварительный квалификационный отбор признан не состоявшимся (поступило менее двух заявок, соответствующих требованиям Документации о закупке), протокол, содержащий решение о признании предварительного квалификационного отбора не состоявшимся, должен быть размещен в ЕИС и на электронной торговой площадке в сети Интернет, с применением функционала которой проводился предварительный квалификационный отбор.
- 8.12. **Общая последовательность действий при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**
- 8.12.1.1. Действия, предпринимаемые при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), определяются Заказчиком самостоятельно, в зависимости от условий, требующих такой закупки в соответствии с разделом 5.9 настоящего Положения, а также в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 8.13. **Нерегламентированная закупка**
- 8.13.1. При проведении нерегламентированной закупки инициатор закупки обязан осуществить анализ рынка закупаемой продукции, а также должен обеспечить максимально эффективный для Общества выбор контрагента.
- 8.13.2. Нерегламентированная закупка может применяться для закупки товаров, работ и услуг на сумму до 100 000 (ста тысяч) рублей с НДС путем проведения анализа рынка поставщиков и запроса коммерческих предложений.
- 8.13.3. Запрещается необоснованно дробить закупки с целью применения к ним способа нерегламентированная закупка. При применении данной нормы надлежит рассматривать общие объемы закупок (независимо от источников финансирования) по следующим критериям:

- единая правовая природа осуществляемых закупок; единая хозяйственная цель, в отношении однородного имущества либо имущества разнородного, но предполагающего его использование по одному назначению, тесная взаимосвязь между осуществляемыми закупками;
- в отношении постоянно закупаемой продукции – закупки, осуществляемые одновременно либо с незначительным (менее одного квартала) разрывом во времени в течение года;
- в отношении иной продукции временной период определяется наличием финансирования на закупку продукции, но в любом случае он не должен быть менее трех месяцев, если иное не определено решением ЦЗК.

**8.14. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

- 8.14.1. Конкурентная закупка, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством РФ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется только в электронной форме и с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом.
- 8.14.2. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений.
- 8.14.3. Организатор при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:
- 8.14.3.1. конкурса в следующие сроки:
- а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
  - б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- 8.14.3.2. аукциона в следующие сроки:
- а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
  - б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- 8.14.3.3. запроса предложений не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;
- 8.14.3.4. запроса котировок не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.
- 8.14.4. Конкурс, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:
- 8.14.4.1. проведение Организатором (заказчиком) в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 8.14.4.2. обсуждение Организатором (заказчиком) предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса, в целях

- уточнения в извещении о проведении конкурса, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 8.14.4.3. рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;
- 8.14.4.4. проведение квалификационного отбора участников;
- 8.14.4.5. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.
- 8.14.5. При включении в конкурс этапов должны соблюдаться следующие правила:
- 8.14.5.1. последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 8.14.4 настоящего Положения. Каждый этап конкурса может быть включен в него однократно;
- 8.14.5.2. в извещении о проведении конкурса должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;
- 8.14.5.3. по результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса не составляется. По окончании последнего этапа конкурса, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
- 8.14.5.4. если конкурс включает в себя этапы, предусмотренные пунктами 8.14.4.1 или 8.14.4.2 настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Организатор (заказчик) в соответствии с требованиями пункта 8.14.3 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;
- 8.14.5.5. обсуждение с участниками конкурса содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора должно осуществляться с участниками конкурса, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- 8.14.5.6. после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса, предусмотренного 8.14.4.1 или 8.14.4.2 настоящего Положения, любой участник



- конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса окончательного предложения;
- 8.14.5.7. участник конкурса подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Допускается подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;
- 8.14.5.8. если конкурс включает этап, предусмотренный пунктом 8.14.4.4 настоящего Положения:
- а) ко всем участникам конкурса предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;
  - б) заявки на участие в конкурсе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
  - в) заявки участников конкурса, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;
- 8.14.5.9. если конкурс включает этап, предусмотренный пунктом 8.14.4.5 настоящего Положения:
- а) участники конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;
  - б) участники конкурса подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе либо одновременно с окончательным предложением;
  - в) если участник конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.
- 8.14.6. Аукцион, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона, при этом должны соблюдаться следующие правила:
- в извещении о проведении аукциона должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
  - ко всем участникам аукциона предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;
  - заявки на участие в аукционе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
  - заявки участников аукциона, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.
- 8.14.7. Аукцион включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:
- «шаг аукциона» составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора;
  - снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
  - участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
  - участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

- участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона.
- 8.14.8. Заявка на участие в запросе котировок, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать:
- 8.14.8.1. предложение участника запроса котировок о цене договора;
- 8.14.8.2. предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок:
- а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);
- б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 7.2.2 настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;
- в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;
- 8.14.8.3. иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.
- 8.14.9. Запрос предложений, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений. При этом должны соблюдаться следующие правила:
- в извещении о проведении запроса предложений должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
  - ко всем участникам запроса предложений предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;
  - заявки на участие в запросе предложений должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
  - заявки участников запроса предложений, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.
- 8.14.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством РФ.
- 8.14.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.
- 8.14.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в

соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – специальный банковский счет).

- 8.14.13. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством РФ, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным Федеральным законом №223-ФЗ, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.
- 8.14.14. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ.
- 8.14.15. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.
- 8.14.16. Заявка на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе, аукционе в, запросе предложений должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.
- 8.14.17. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 8.14.4.5 настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в

соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса составляет три часа.

- 8.14.18. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
- 8.14.19. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:
- первые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, заявки на участие в запросе котировок – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;
  - первые части окончательных предложений участников конкурса – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;
  - вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений – в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:
    - а) размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах 8.14.4.1 или 8.14.4.2 настоящего Положения) на участие в них;
    - б) проведения этапа, предусмотренного пунктом 8.14.4.5 настоящего Положения (в случае, если конкурс предусматривает такой этап), а при проведении аукциона – проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 8.14.6 настоящего Положения.
- 8.14.20. В случае если Организатором (заказчиком) принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии настоящим Положением, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.
- 8.14.21. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в, аукционе, запросе предложений, а также заявок на участие в запросе котировок Организатор (заказчик) направляет оператору электронной площадки протокол, составленный по результатам этапа конкурентной закупки. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.
- 8.14.22. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса, аукциона, запроса предложений.
- 8.14.23. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 8.14.22 настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона или запроса котировок – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае

- если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
- 8.14.24. Организатор (заказчик) составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.
- 8.14.25. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
- 8.14.26. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.
- 8.14.27. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.
- 8.15. Специальные процедуры**
- 8.15.1. Подача дополнительных ценовых предложений (Переторжка).**
- 8.15.1.1. При проведении конкурса и запроса предложений (далее в настоящем разделе - закупочная процедура) Организатор закупочной процедуры может объявить в документации о закупке о том, что он намерен предоставить Участникам закупочной процедуры возможность повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены, при обязательном условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
- 8.15.1.2. Проведение процедуры подачи дополнительных ценовых предложений возможно только в том случае, если соответствующий этап предусмотрен документацией о закупке. Решение о проведении процедуры дополнительных ценовых предложений, а также сроках и форме ее проведения принимает закупочная комиссия. В случае решения закупочной комиссии о приглашении участника на процедуру подачи дополнительных ценовых предложений с отлагательным условием (например, при условии представления им недостающих ранее или уточняющих документов), в случае неисполнения этого условия участником в рамках переторжки, закупочная комиссия вправе отклонить заявку такого участника после подачи дополнительных ценовых предложений.
- 8.15.1.3. Процедура подачи дополнительных ценовых предложений должна проводиться однократно и только после предварительной оценки, сравнения и ранжирования не отклоненных заявок.
- 8.15.1.4. К участию в процедуре подачи дополнительных ценовых предложений в обязательном порядке приглашаются Участники, заявки которых заняли в предварительной ранжировке заявок места с первого по четвертое. Решением

закупочной комиссии к процедуре подачи дополнительных ценовых предложений могут быть приглашены также участники, заявки которых заняли в предварительной ранжировке более низкие места. Закупочная комиссия также вправе допускать к процедуре подачи дополнительных ценовых предложений альтернативные предложения Участников, при наличии таковых. В предварительной ранжировке альтернативные предложения ранжируются отдельно (наравне с основными).

- 8.15.1.5. В процедуре подачи дополнительных ценовых предложений может участвовать любое количество Участников из числа приглашенных. Участник закупочной процедуры, приглашенный к процедуре подачи дополнительных ценовых предложений, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.
- 8.15.1.6. Участники, приглашенные к процедуре подачи дополнительных ценовых предложений и изъявившие желание участвовать в ней, должны в срок, установленный закупочной комиссией, представить запечатанные конверты (по одному конверту от каждого Участника), в которых содержится документ с указанием в нем четко и ясно (цифрой и прописью) минимальной цены заявки, включая налоги и сборы (в т.ч. НДС и иные обязательные платежи), которая не должна быть равной или превышать цену, указанную первоначально в заявке. Эта цена заверяется подписью руководителя Участника (или уполномоченного лица, имеющего соответствующую доверенность), а также скрепляется печатью Участника (при наличии). Также не допускается указания Участниками нескольких вариантов минимальных цен. В документации о закупке должен быть четко прописан порядок оформления конвертов и их представления в целях невозможности просмотра содержимого конвертов до их вскрытия. При обнаружении существенных нарушений в оформлении документа с минимальной ценой, а также порядка его представления любая цена Участника, заявленная в ходе процедуры подачи дополнительных ценовых предложений, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.
- 8.15.1.7. Участники, не представившие в установленный срок конверт с документом с минимальной ценой или представившие его с нарушениями, признанными закупочной комиссией существенными, в процедуре подачи дополнительных ценовых предложений не участвуют. При окончательной оценке закупочная комиссия учитывает их цены, указанные в первоначальных заявках.
- 8.15.1.8. Процедура подачи дополнительных ценовых предложений (в т.ч. одновременное вскрытие конвертов, представленных Участниками на переторжку) проводится в присутствии секретаря комиссии с возможным привлечением иных работников Общества, Организатора закупки или третьих лиц.
- 8.15.1.9. Процедура подачи дополнительных ценовых предложений проводится в заочной форме.
- 8.15.1.10. Цены, полученные в ходе процедуры подачи дополнительных ценовых предложений, оформляются протоколом, который публикуется на Официальном сайте.
- 8.15.1.11. Участники закупочной процедуры, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены, полученной после подачи дополнительных ценовых предложений, документы, определяющие их коммерческое предложение, в соответствии с требованиями к документации по ценообразованию, изложенными в техническом задании. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой отклонения (в сторону ухудшения) от требований, условий Заказчика, описанных в документации о закупке, коммерческих интересов Заказчика. При наличии таких отклонений заявка участника рассматривается с ранее объявленной ценой.
- 8.15.1.12. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в подаче дополнительных ценовых предложений. При окончательной оценке закупочная комиссия учитывает цену, указанную в первоначальной заявке Участника.

- 8.15.1.13. После проведения подачи дополнительных ценовых предложений закупочная комиссия, учитывая полученные цены, производит окончательную ранжировку заявок. Заявки Участников, приглашенных к подаче дополнительных ценовых предложений, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений с первоначальными, указанными в их заявках ценами.
- 8.15.1.14. В случае если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер в ранжировке присваивается заявке на участие в закупочной процедуре, которая поступила ранее других заявок на участие в закупочной процедуре, содержащих такие же условия.
- 8.15.1.15. При проведении закупочной процедуры на электронной торговой площадке подача дополнительных ценовых предложений проводится в порядке, предусмотренном правилами и регламентами данной электронной торговой площадки.
- 8.15.2. Преддоговорные переговоры**
- 8.15.2.1. Заказчик вправе до заключения договора провести преддоговорные переговоры с Участником, признанным Победителем закупочной процедуры.
- 8.15.2.2. Переговоры должны быть направлены исключительно на улучшение условий заявки Победителя в интересах Заказчика (снижение цены договора или сокращение сроков исполнения договора) и не должны касаться объема, качества закупаемой продукции и иных условий договора, заключаемого по итогам закупочной процедуры.
- 8.15.3. Прием альтернативных предложений**
- 8.15.3.1. При проведении конкурса, запроса предложений или предварительного квалификационного отбора Организатор вправе объявить в документации о закупке о возможности предоставления Участниками закупки альтернативных предложений.
- 8.15.3.2. В случае если это предусмотрено документацией о закупке, Участник помимо заявки (основного предложения) вправе подготовить и подать альтернативные предложения в количестве, а также по аспектам, указанным в документации о закупке.
- 8.15.3.3. Альтернативные предложения могут сопровождаться альтернативными ценами. При этом альтернативные предложения, по сути отличающиеся от основного только ценой, не рассматриваются.
- 8.15.3.4. Альтернативное предложение должно быть ясно выделено в составе заявки (должны быть указаны пункты, разделы и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные).
- 8.15.3.5. В альтернативном предложении не требуется дублировать документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям.
- 8.15.3.6. При оценке заявок, а также при формировании ранжировки заявок альтернативные предложения ранжируются отдельно (наравне с основными предложениями).
- 8.15.4. Антидемпинговые меры**
- 8.15.4.1. Положения настоящего раздела могут применяться при проведении конкурса или запроса предложений, начальная (максимальная) цена договора которого в соответствии с извещением и документацией о закупке составляет более 5 млн. руб., без учета НДС в случаях, когда участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена (итоговая стоимость заявки) на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (демпинговая цена).
- 8.15.4.2. Если закупочной комиссией принято решение о заключении договора с участником закупки, которым была предложена демпинговая цена, закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении таким участником обеспечения исполнения договора. Такое обеспечение устанавливается в следующем размере.
- а) Если проектом договора, являющемся неотъемлемой частью документации о закупке прямо предусмотрена обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) о предоставлении обеспечения исполнения договора, такое обеспечение предоставляется в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в проекте договора, но не менее чем в размере аванса, если договором и техническим заданием предусмотрена выплата аванса. При проведении закупок, осуществляемых только среди субъектов малого и среднего предпринимательства,

итоговый размер обеспечения не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса, или размер аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

- б) Если проектом договора, являющемся неотъемлемой частью документации о закупке не предусмотрена обязанность Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) о предоставлении обеспечения исполнения договора, такое обеспечение предоставляется в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора, а в случае если договором предусмотрена выплата аванса, размер такого обеспечения должен быть увеличен на размер предусмотренного договором аванса (в том числе в закупках, осуществляемых только среди субъектов малого и среднего предпринимательства)
- 8.15.4.3. Обеспечение исполнения договора в соответствии с пунктом 8.15.4.2 настоящего Положения предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший это требование в течение срока, установленного для заключения договора документацией о закупке, признается уклонившимся от заключения договора.
- 8.15.4.4. Если в заявке участника содержится предложение с демпинговой ценой, закупочная комиссия вправе принять решение о запросе разъяснений порядка ценообразования такого ценового предложения. При этом при закупке товаров участник закупки по запросу закупочной комиссии обязан представить обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность осуществить поставку товара по предлагаемой цене. В случае закупки работ, услуг участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование, а также, при необходимости, заключение саморегулируемой организации о возможности выполнения работ по предложенной в заявке цене (в случае, если в соответствии с законодательством РФ исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией). В случае невыполнения участником закупки требования о предоставлении обоснованных разъяснений или признания закупочной комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется.
- 8.15.4.5. В случае если снижение цены договора ниже предела, установленного в пункте 8.15.4.1 настоящего Положения, произошло в ходе преддоговорных переговоров Заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, применение антидемпинговых мер не требуется.

## **9. Порядок заключения и исполнения договоров**

- 9.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.
- 9.2. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному



заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

- 9.3. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.
- 9.4. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.
- 9.5. Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.
- 9.6. Договор в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика.
- 9.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:
- а) проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства.
  - б) приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.
  - в) предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;
  - г) наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год.
- 9.8. При проведении закупки неконкурентным способом Заказчик вправе отказаться от заключения договора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участником закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, убытков, связанных с его участием в закупке, ведением переговоров и прочее.
- 9.9. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений,

- своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.
- 9.10. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, не приводящие к подписанию договора в сроки, установленные в извещении и/или документации о закупке:
- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
  - б) непредставление подписанного договора в адрес Заказчика в предусмотренный в документации о закупке срок;
  - в) непредставление обеспечения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями (если требуется);
  - г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации о закупке и/или в заявке, а также условиям, достигнутым в ходе преддоговорных переговоров.
- 9.11. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания договора Заказчик вправе:
- а) заключить договор с другим Участником закупки, занявшим следующее после Победителя место в результатах ранжирования;
  - б) провести повторную процедуру закупки;
  - в) отказаться от заключения договора;
  - г) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
  - д) удержать обеспечение заявки такого лица (если предусматривалось).
- 9.12. При уклонении лица, с которым заключается договор, от заключения договора, а также при расторжении по решению суда договора в связи с существенным нарушением условий Поставщиком Заказчик направляет предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных Поставщиков в установленном законодательством РФ порядке.
- 9.13. Рамочный (прейскурантный) договор применяется при закупках продукции, когда невозможно заранее определить точный объем и конкретные сроки ее поставки, но могут быть определены единичные расценки на продукцию (прейскурант), а также предельная стоимость и/или предельный объем закупки продукции.
- 9.14. В рамочном (прейскурантном) договоре определяются, как минимум, следующие параметры будущих сделок:
- а) предмет договора;
  - б) предельная стоимость и/или предельный объем закупки продукции;
  - в) срок действия договора;
  - г) единичная цена (расценка) по каждому виду продукции, либо формула для определения такой расценки, либо ссылка на тариф, установленный государственным органом, коэффициенты, применяемые по отношению к утвержденным государством нормативам, расценкам и т. п.;
  - д) прочие существенные условия сделки;
  - е) порядок взаимодействия сторон при возникновении потребности в предусмотренной договором продукции.
- 9.15. При наличии рамочного (прейскурантного) договора номенклатура, объемы и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяются заявками Заказчика, направляемыми в адрес Поставщика. Стоимость заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта).
- 9.16. Исполнение заключенного договора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, заключенным договором (включая дополнительные соглашения) и организационно-распорядительными документами Общества.

- 9.17. Заказчик по согласованию с Участником при заключении и исполнении договора вправе изменить условия договора, если возможность изменения была предусмотрена документацией о закупке и проектом договора.
- 9.18. Принятие решения Заказчиком о необходимости проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с оформлением дополнительного соглашения к ранее заключенному договору осуществляется в соответствии с п.5.9 настоящего Положения.
- 9.19. После заключения договора не допускается смена Поставщика, кроме как по решению ЦЗК либо в случае, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица.
- 9.20. Более подробно вопросы, касающиеся порядка заключения и исполнения договора, в том числе внесения изменений в договор, а также определения обоснованности и согласования таких изменений, определяются отдельным организационно-распорядительным документом Общества.

## **10. Расторжение договора**

- 10.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.
- 10.2. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если это право предусмотрено извещением и/или документацией о закупке и (или) договором.
- 10.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.
- 10.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.
- 10.5. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.
- 10.6. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

## **11. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок**

- 11.1. Любой Участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения его прав Заказчиком, Организатором закупки или отдельными членами закупочной комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее - разногласий).
- 11.2. До заключения договора с победителем закупочной процедуры заявления о рассмотрении разногласий направляются Участниками закупочных процедур в ЦЗК. О получении заявления о рассмотрении разногласий ответственный секретарь ЦЗК незамедлительно уведомляет председателя ЦЗК, осуществляющей закупку.
- 11.3. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их Участника и лиц, производивших закупку, ЦЗК в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать обоснование

мотивов принятия решения; меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.

11.4. ЦЗК вправе принять одно или несколько из следующих решений:

- при разногласиях по проходящим закупкам - полностью или частично отменить незаконное действие или решение, либо распорядиться о прекращении процедур закупок. При этом ЦЗК не вправе предлагать принять решение о расторжении договора после его заключения, если соответствующая оговорка не была включена в договор;
- при разногласиях по завершившимся закупкам - предложить руководству принять решение о возмещении убытков, понесенных Участником в результате незаконного действия, решения либо использования незаконной процедуры. Если оговорка об одностороннем расторжении договора в случае обнаружения нарушений процедуры его заключения включена в договор, ЦЗК вправе предложить руководству принять решение об одностороннем расторжении договора после его заключения;

11.5. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения Участников процедур закупок в суд. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

11.6. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", действия (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

- а) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона №223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС положении о закупке заказчика;
- б) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом №223-ФЗ;
- в) неразмещение в ЕИС положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;
- г) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;
- д) осуществление заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;
- е) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.7. В случае если обжалуемые действия (бездействия) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

11.8. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

## **12. Отчетность**

- 12.1. Заказчик размещает в Единой Информационной Системе сведения в отношении заключенных договоров и сведения об их исполнении, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 12.2. Формирование иной отчетности о проведенных закупках регулируется отдельными организационно-распорядительными документами Общества.

## **13. Права, обязанности и ответственность в закупочной деятельности**

### **13.1. Права и обязанности Организатора закупки**

- 13.1.1. Организатор закупки обязан обеспечить Участникам возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством РФ, настоящим Положением и документацией о закупке.
- 13.1.2. Организатор закупки в соответствии с настоящим Положением вправе устанавливать требования к процедуре закупки, Участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.
- 13.1.3. Организатор закупки (в лице ЦЗК) определяет порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика, основываясь на нормах настоящего Положения, а также иных организационно-распорядительных документах Общества.
- 13.1.4. Требования и правила оценки не должны накладывать на конкурентную борьбу Участников излишних и необоснованных ограничений.
- 13.1.5. Иные права и обязанности Организатора закупки определяются настоящим Положением, а также устанавливаются документацией о закупке.
- 13.1.6. Распределение функций между Заказчиком и сторонним Организатором закупки определяется договором, подписанным между ними.

### **13.2. Права и обязанности Заказчика**

- 13.2.1. Заказчик закупки в ходе ее подготовки в каждом случае заранее определяет:
  - а) требования к закупаемой продукции, в том числе начальную (максимальную) цену договора;
  - б) требования к Участникам;
  - в) условия договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
  - г) требования к составу и оформлению заявок;
  - д) подтверждение соответствия закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) предъявляемым к ним со стороны Заказчика требованиям проводится в соответствии с законодательством о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности), и во внесенных в государственный реестр системах добровольной сертификации (в части иных существенных требований, перечень которых определяется Заказчиком). Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты или иные документы, не противоречащие законодательству.

### **13.3. Права и обязанности Участника**

- 13.3.1. Участник любых процедур имеет право:
  - а) получать от Организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);
  - б) изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока подачи заявок, если иное прямо не определено документацией о закупке;
  - в) обращаться к Организатору закупки с запросами о разъяснении документации о закупке, а также просьбой о продлении установленного срока подачи заявок.
- 13.3.2. Иные права и обязанности Участников устанавливаются документацией о закупке.

- 13.4. **Права, обязанности и ответственность сотрудников, обеспечивающих проведение закупки**
- 13.4.1. Сотрудники, обеспечивающие проведение закупки обязаны:
- а) соблюдать нормы законодательства РФ, настоящего Положения, а также иных организационно-распорядительных документов Общества, регламентирующих закупочную деятельность;
  - б) способствовать недопущению фактов искусственного ограничения конкуренции при проведении закупок, в том числе - необоснованного создания неравных условий для отдельных Участников (категорий Участников) закупок (в том числе – потенциальных);
  - в) ставить в известность руководство Общества о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным последствиям для Общества, а также которые не позволяют сотруднику, обеспечивающему проведение закупки соблюсти нормы, предусмотренные настоящим Положением, а также иными внутренними нормативными документами Общества, регламентирующими закупочную деятельность.
- 13.4.2. Сотрудникам, обеспечивающим проведение закупки запрещается:
- а) координировать деятельность Участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами Общества, регламентирующими закупочную деятельность, и документацией о закупке;
  - б) осуществлять или способствовать осуществлению информирования каким-либо образом (в том числе устно) Участников закупочных процедур (в том числе – потенциальных) и других посторонних лиц о ходе и результатах закупки (вести переписку, проводить устные переговоры, иным образом передавать информацию), если такая необходимость не вызвана нормами законодательства РФ, настоящего Положения, а также иных внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих закупочную деятельность;
  - в) получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Заказчиком или Организатором закупки;
  - г) иметь с Участниками процедур закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с Участником закупки), о которых он не заявил закупочной комиссии;
  - д) намеренно принимать решения и осуществлять действия, не соответствующие интересам Общества.
- 13.4.3. Сотрудники, обеспечивающие проведение закупки вправе:
- а) исходя из накопленного опыта рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;
  - б) повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо на специализированных курсах.

#### **14. Особые положения**

- 14.1. **Проведение закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства**
- 14.1.1. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждается организационно-распорядительным документом Общества и размещается на Официальном сайте.
- 14.1.2. Заказчик обязан осуществить закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения процедур, предусмотренных настоящим Положением, в случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень.
- 14.1.3. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не

превышает 400 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

- 14.1.4. Участники закупки, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства. Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» от 24.07.2007 № 209-ФЗ (далее - Декларация), утверждается Заказчиком и является приложением к настоящему Положению. Допускается внесение изменений в форму Декларации, включаемую в состав документации о закупке, на основании утвержденных нормативных правовых актов РФ, влияющих на параметры, отраженные в форме Декларации. Такие изменения не влекут за собой обязанность Общества вносить изменение в настоящее Положение (в части формы Декларации).
- 14.1.5. При осуществлении закупки только у субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
- 14.1.6. При осуществлении закупки только у субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных пунктом 14.1.2 в случаях, если:
- а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;
  - б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
  - в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
  - г) заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.
- 14.1.7. Если договор по результатам закупки, осуществляемой только у субъектов малого и среднего предпринимательства, не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных пунктом 14.1.2.
- 14.2. **Приоритет товаров российского происхождения**
- 14.2.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), установлен по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.
- 14.2.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом

договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

- 14.2.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15% от предложенной им цены договора.
- 14.2.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15% от предложенной им цены договора.
- 14.2.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных настоящим Положением:
- а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
  - б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
  - в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
  - г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
  - д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 14.2.6 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
  - е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
  - ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
  - з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий,



предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14.2.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Приложение \_\_ к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев отнесения)

к субъектам предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <sup>1</sup>:

№ п/п	Наименование сведений <sup>2</sup>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>3</sup>	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		–
3	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		–
4	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных	до 100 включительно до 15 – микропред- приятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)

	микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек			
5	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год – микро-предприятие		
6	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
7	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)		
10	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		
11	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
12	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”)	–		
13	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
14	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

(подпись)  
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

### Инструкции по заполнению

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является Декларация о соответствии участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.
2. В случае, если Участник относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно критериям отнесения (столбцы 2-4) в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» необходимо заполнить данную форму Декларации **за последние 3 (три) года**.
3. В случае, если **Участник не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства**, согласно критериям отнесения (столбцы 2-4) в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» необходимо указать «Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника) в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства».

---

<sup>1</sup> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<sup>2</sup> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре “Сколково”», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ “О науке и государственной научно-технической политике”.

<sup>3</sup> Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения.